

Dell™ Photo All-In-One Printer 964

Manuel du propriétaire

Rechercher à l'intérieur :

- Commande de fournitures
- A propos de l'imprimante
- Utilisation de l'imprimante
- Présentation du logiciel de l'imprimante
- Maintenance et dépannage



Commande de fournitures

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est fournie avec un logiciel que vous devez installer pour détecter les niveaux d'encre des cartouches. Pendant une tâche d'impression, un écran apparaît sur l'ordinateur pour vous avertir que les niveaux d'encre sont bas. Vous pouvez commander de l'encre en ligne à l'adresse suivante www.dell.com/supplies ou par téléphone.

Afrique du Sud	0860 102 591	Irlande	1850 707 407
Allemagne	0800 2873355	Italie	800602705
Australie	1300 303 290	Japon	044-556-3551
Autriche	08 20 - 24 05 30 35	Luxembourg	02 713 1590
Belgique	02 713 1590	Malaisie	1800 88 0553
Canada	877-501-4803	Mexique	001 866 851 1754
Chili	1230-020-3947 800-202874	Norvège	231622 64
Chine	800-858-2425	Pays-Bas	020 - 674 4881
Colombie	01800-9-155676	Pologne	022 579 59 65
Corée	080-999-0240	Porto Rico	866-851-1760
Danemark	3287 5215	Portugal	21 4220710
Espagne	902120385	République tchèque	+420 225 372 711
Etats-Unis	877-INK-2-YOU	Royaume-Uni	0870 907 4574
Finlande	09 2533 1411	Singapour	1800 394 7245
France	825387247	Suède	08 587 705 81
		Suisse	0848 335 599



REMARQUE : si votre pays n'est pas répertorié, contactez votre distributeur Dell pour commander des fournitures.

L'imprimante est conçue pour imprimer avec les cartouches suivantes.

Fourniture	Numéro de référence
Cartouche d'encre noire de capacité standard	J5566
Cartouche d'encre couleur de capacité standard	J5567
Cartouche d'encre noire haute capacité	M4640
Cartouche d'encre couleur haute capacité	M4646
Cartouche photo	J4844

Remarques, mises en garde et avertissements



REMARQUE : une REMARQUE signale des informations importantes vous permettant de mieux utiliser votre imprimante.



MISE EN GARDE : une MISE EN GARDE signale soit un dommage éventuel pouvant affecter le matériel, soit l'éventualité d'une perte de données et vous indique comment éviter le problème.



AVERTISSEMENT : un AVERTISSEMENT signale l'éventualité de dommages matériels, de blessures, voire un risque de mort.

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans avis préalable.
© 2005 Dell Inc. Tous droits réservés.

Toute reproduction, de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques utilisées dans ce document : *Dell*, le logo *DELL*, *Dell Picture Studio* et *Dell Ink Management System* sont des marques de Dell Inc. ; *Microsoft* et *Windows* sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres marques et noms de marque utilisés dans ce document font référence aux entités revendiquant la propriété des marques et des noms ou de leurs produits. Dell Inc. renonce à tout intérêt propriétaire vis à vis de marques et de noms de marque autres que les siens.

DROITS DU GOUVERNEMENT AMERICAIN

Ce logiciel et cette documentation sont fournis avec des DROITS LIMITEES. L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont soumises aux restrictions définies dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software de DFARS 252.227-7013 et par les dispositions FAR applicables : Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, Etats-Unis.

Table des matières

1 A propos de l'imprimante

Présentation des composants de l'imprimante	14
Installation de l'imprimante	17
Menu Configuration origine	17
Présentation du panneau de commandes	18
Utilisation du panneau de commandes	18
Menus du panneau de commandes	20
Présentation du détecteur automatique de type de papier	20
Chargement du papier	22
Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation	22
Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique	24
Positionnement d'un original sur la vitre du scanner	25
Consignes d'utilisation	26
Consignes d'utilisation du support papier	26
Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents	28

2 Impression

Impression d'un document	29
Impression de photos	29
Impression de photos sans bordure	30
Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge	31
Impression de photos depuis une carte mémoire	32
Affichage ou impression de photos	33
Enregistrement de photos sur l'ordinateur	33
Affichage d'un diaporama	34
Impression de toutes les photos d'une carte de support ou d'une clé USB	34
Impression de copies assemblées	35
Impression de la dernière page en premier	35
Impression de plusieurs pages par feuille	36
Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages	36
Impression sur du papier continu	37

3 Copie

Copie de documents à l'aide du panneau de commandes	39
Copie de documents à l'aide de l'ordinateur	39
Copie de photos à l'aide du panneau de commandes	40
Copie de photos à l'aide de l'ordinateur	41
Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes	41
Changement des paramètres de copie	42

4 Numérisation

Utilisation du panneau de commandes	43
Utilisation du logiciel de l'imprimante	43
Numérisation de photos	44
Numérisation sur un ordinateur relié à un réseau	45
Numérisation de plusieurs pages ou images	46
Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC)	47
Modification d'images numérisées	48
Enregistrement d'une image sur l'ordinateur	48
Envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique	49
Agrandissement ou réduction de documents ou d'images	50

5 Télécopie

Installation de l'imprimante avec d'autres appareils	51
Connexion directe à une prise téléphonique murale	52
Connexion à un téléphone	52
Connexion à un répondeur	53
Connexion à un modem	54
Je dispose d'une ligne ADSL	54
Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes	55
Envoi d'une télécopie	55
Envoi d'une télécopie à diffusion générale	56
Réception automatique de télécopies	57
Réception manuelle de télécopies	58
Réception d'une télécopie lorsqu'un répondeur est connecté à l'imprimante	58

Envoi d'une télécopie à partir de l'ordinateur	59
Connexion des câbles	59
Je dispose d'une ligne ADSL	59
Envoi de télécopies via le modem de l'imprimante	60
Onglets de l'utilitaire de configuration de l'imprimante	61
Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur	62
Composition abrégée	65
Création d'une liste de composition abrégée à partir de l'ordinateur	66
Création d'une liste de numéros abrégés à partir du panneau de commandes	66
Utilisation de la liste de composition abrégée ou de groupe	67
Composition manuelle d'un numéro de télécopieur à la tonalité (composition avec téléphone raccroché)	68
Envoi différé d'une télécopie	68
Blocage des télécopies	69
Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués	69
Activation de la fonction de blocage des télécopies	70
Blocage des télécopies anonymes	70
Modification du code décrochage	70
Utilisation de la fonction de conversion automatique des télécopies	72

6 Présentation du logiciel

Utilisation du Centre Dell Tout en un	73
Utilisation des préférences d'impression	76
Utilisation de Dell Picture Studio	78
Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire	78
Dell Ink Management System	79
Désinstallation et réinstallation du logiciel	81

7 Maintenance des cartouches

Remplacement des cartouches	83
Alignement des cartouches	87
Nettoyage des buses des cartouches	88

8 Dépannage

Problèmes liés à l'installation	89
Problèmes liés à l'ordinateur	89
Problèmes liés à l'imprimante	91
Problèmes généraux	92
Problèmes de télécopie	92
Problèmes liés au papier	93
Problèmes liés au réseau	97
Messages d'erreur et voyants clignotants	98
Amélioration de la qualité d'impression	100

9 Contacter Dell

Assistance technique	101
Service automatisé de suivi de commande	102
Contacteur Dell	102

10 Annexe

Règles d'exportation	121
Contrat de licence logiciel Dell™	121

Index	125
-----------------	-----

AVERTISSEMENT : INSTRUCTIONS DE SECURITE

Appliquez les consignes de sécurité suivantes pour votre sécurité personnelle et pour protéger l'ordinateur et l'environnement de travail de dommages potentiels.

- Si votre appareil intègre un modem, le câble qui l'accompagne doit avoir une taille minimale de 26 AWG (American Wire Gauge) et disposer d'une prise modulaire RJ-11 conforme FCC.
- Pour protéger l'appareil contre des baisses et des hausses de tension soudaines, utilisez un parasurtenseur, un dispositif de conditionnement de ligne ou un système d'alimentation non-interruptible.
- N'utilisez pas l'imprimante dans un environnement humide notamment à proximité d'un évier, d'une baignoire ou d'une piscine ou encore dans un sous-sol humide.
- Dégagez les câbles de l'appareil et veillez à ce qu'ils soient placés à un endroit où personne ne peut marcher ou trébucher dessus.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

AVERTISSEMENT : si l'appareil ne comporte pas le symbole , il doit être connecté à une prise électrique correctement mise à la terre.

- Branchez le cordon d'alimentation à une prise de courant proche et facile d'accès.
- Pour mettre l'appareil complètement hors tension, débranchez le câble d'alimentation de la source d'alimentation.
- Pour toute intervention ou réparation autre que celles décrites dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.
- N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas cet appareil et ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) en cas d'orage.
- Cet appareil a été conçu conformément aux normes de sécurité en vigueur pour son utilisation avec des composants spécifiques approuvés par Dell. Les fonctions de sécurité de certains composants peuvent ne pas être évidentes. La société Dell se dégage de toute responsabilité pour l'utilisation de composants non approuvés par elle.
- Reportez-vous à la section « Dépannage », page 89 pour savoir comment éliminer les bourrages papier.

A propos de l'imprimante

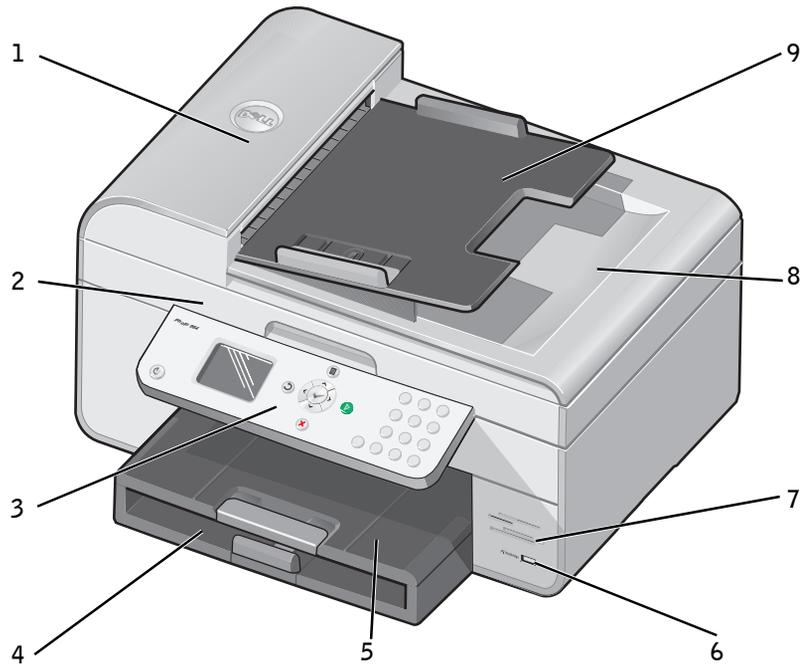
L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est multifonction. Notez les points importants suivants :

- Si l'imprimante est connectée à un ordinateur, vous pouvez produire des documents de qualité rapidement à partir du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.
- Il est *nécessaire* de relier votre imprimante à un ordinateur pour imprimer, numériser ou utiliser la fonction **Enr. photos sur ordi.**
- Il *n'est pas nécessaire* de relier votre imprimante à un ordinateur pour faire des photocopies, envoyer des télécopies ou imprimer à partir de cartes mémoires ou d'un appareil photo compatible PictBridge.

 **REMARQUE :** l'imprimante (qu'elle soit ou non reliée à un ordinateur) doit être connectée à une ligne téléphonique pour pouvoir envoyer une télécopie.

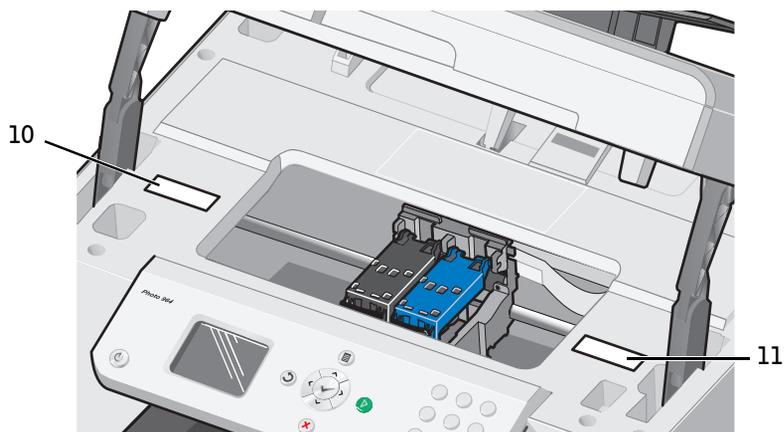
 **REMARQUE :** si vous utilisez un modem ADSL pour votre ordinateur, vous devez installer un filtre ADSL sur la ligne téléphonique reliée à votre imprimante.

Présentation des composants de l'imprimante

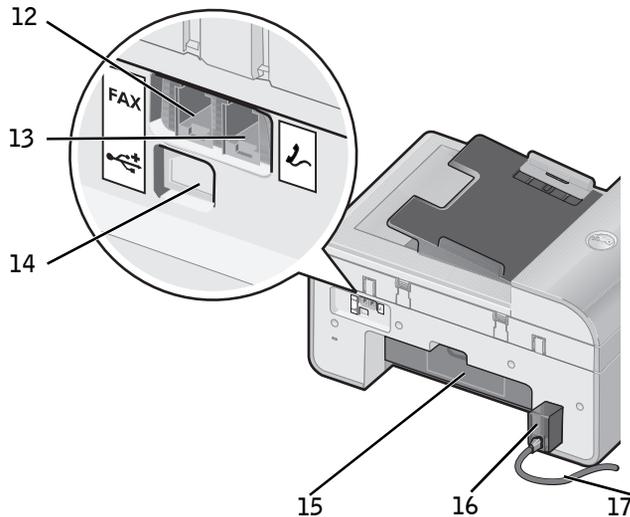


Numéro	Composant :	Description :
1	Dispositif d'alimentation automatique de documents	Numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages et/ou des documents au format Légal.
2	Unité de l'imprimante	Unité à soulever pour accéder aux cartouches d'encre.
3	Panneau de commandes	Panneau situé sur l'imprimante permettant de contrôler les fonctions de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du panneau de commandes », page 18.
4	Bac d'alimentation	Bac de chargement du papier dans l'imprimante
5	Bac de sortie du papier	Bac recevant le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante. REMARQUE : tirez dessus pour le déployer.
6	Connecteur PictBridge	Connecteur utilisé pour relier un appareil photo numérique compatible PictBridge à l'imprimante.

Numéro	Composant :	Description :
7	Logements de la carte de support	Logement dans lequel vous insérez une carte de support contenant des photos numériques. REMARQUE : l'écran LCD affiche uniquement les fichiers JPG qui se trouvent sur la carte de support. Pour afficher les autres types d'images stockés sur la carte de support, ouvrez le Gestionnaire de cartes mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire », page 78.
8	Volet supérieur avec dispositif d'alimentation automatique de documents intégré	Dessus de l'imprimante maintenant le document ou la photo à plat lors de la numérisation. Vous pouvez également récupérer l'original après son passage dans le dispositif d'alimentation automatique de documents.
9	Bac d'alimentation automatique de documents	Charger les documents d'origine dans l'imprimante. Méthode recommandée pour numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages.



10	Etiquette d'informations sur la commande de consommables	Pour commander des cartouches ou du papier, visitez le site www.dell.com/supplies .
11	Code de service express	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'imprimante lorsque vous faites appel à support.dell.com ou que vous contactez le service de support technique. • Entrez ce code afin que votre appel soit acheminé vers le service de support technique. REMARQUE : le code de service express n'est pas disponible dans tous les pays.



12	Prise FAX (FAX — prise de gauche)	Relier l'imprimante à une ligne téléphonique active afin d'envoyer des télécopies et d'en recevoir. REMARQUE : ne connectez pas d'autres périphériques à la prise FAX (FAX — prise de gauche), ni une ligne RNIS ou ADSL à l'imprimante sans filtre de ligne numérique.
13	Prise téléphonique (— prise de droite)	Retirez la prise bleue pour relier des périphériques supplémentaires (modem de données/télécopie, téléphone ou répondeur) à l'imprimante. REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de gauche et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.
14	Prise USB	Relier l'imprimante à un ordinateur.
15	Porte d'accès arrière	L'ouvrir pour supprimer les bourrages papier.
16	Unité d'alimentation	Alimenter l'imprimante en électricité. REMARQUE : l'unité d'alimentation peut être retirée. Lorsque l'unité d'alimentation est retirée de l'imprimante, mais qu'elle est encore branchée à une prise électrique, un voyant s'allume pour indiquer qu'elle est encore sous tension. REMARQUE : si l'alimentation est coupée lorsque vous débranchez l'imprimante, elle restera coupée lorsque vous rebrancherez l'imprimante.

17	Prise du cordon d'alimentation	Relier l'unité d'alimentation de l'imprimante à la prise électrique à l'aide du cordon d'alimentation fourni et spécifique au pays.
----	--------------------------------	---

Installation de l'imprimante

 **REMARQUE** : l'imprimante Dell Photo All-In-One Printer 964 prend en charge Microsoft® Windows® 2000, Windows XP et Windows XP Professionnel x64.

Pour installer l'imprimante, suivez les étapes du dépliant *Installation de l'imprimante*. En cas de problèmes au cours de l'installation, reportez-vous à la section « Dépannage », page 89.

 **REMARQUE** : l'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 est un périphérique analogique qui ne fonctionne que s'il est branché directement à la prise téléphonique murale. D'autres périphériques tels qu'un téléphone ou un répondeur peuvent être reliés à l'imprimante par la prise téléphonique (📞 — prise de droite) comme l'illustre la procédure d'installation. Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique (RNIS ou ADSL), vous devez vous procurer un filtre de ligne numérique. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des détails supplémentaires.

Menu Configuration origine

L'imprimante affiche automatiquement le menu **Config. origine** lorsque vous la mettez sous tension pour la première fois.

Option de menu :	Paramètres :
Langue	Utilisez les touches fléchées droite et gauche < > pour faire défiler les différentes langues. Lorsque que votre langue apparaît en surbrillance, appuyez sur Sélectionner (✓).
Pays	Utilisez les touches fléchées droite et gauche < > pour faire défiler les différents pays. Lorsque votre pays apparaît en surbrillance, appuyez sur Sélectionner (✓).
Définition de la date et de l'heure	Appuyez sur Sélectionner (✓) pour accéder au menu Définir la date et l'heure .

Mise à jour des paramètres

Vous pouvez mettre à jour les paramètres de la date, de l'heure, de la langue et du pays après la configuration initiale en accédant au menu **Configuration**.

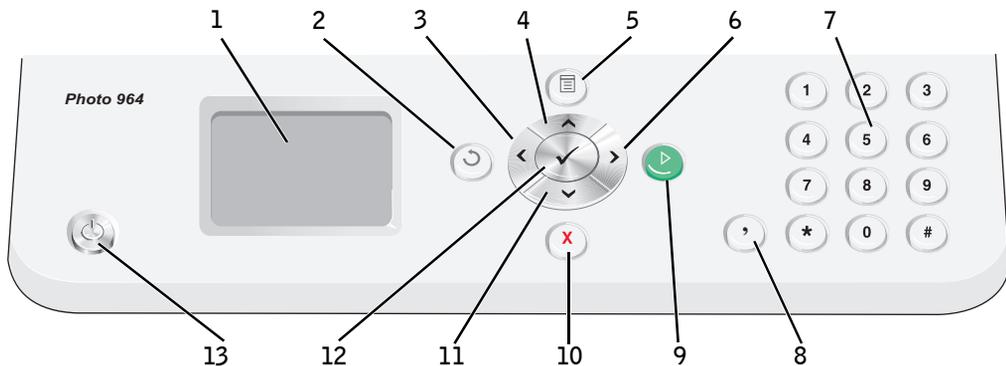
Présentation du panneau de commandes

Utilisation du panneau de commandes

Les touches du panneau de commandes vous permettent de copier des documents et des photos, de télécopier des documents et d'imprimer des photos depuis une carte mémoire ou un appareil photo compatible PictBridge sans être relié à un ordinateur. L'imprimante est sous tension lorsque le **voyant d'alimentation** est allumé. Vous pouvez modifier des paramètres à l'aide du **Menu** (☰), de l'option **Sélectionner** (✓) et des touches **fléchées** et également lancer une numérisation, une copie ou une télécopie à l'aide de la touche **Démarrer** (▶).

L'affichage indique :

- l'état de l'imprimante,
- les messages,
- les menus,
- les photos stockées sur les cartes mémoire.



Numéro	Composant :	Fonction :
1	Ecran à cristaux liquides	Afficher les options disponibles.
2	Précédent	Revenir au niveau de menu précédent lorsque vous naviguez dans les menus disponibles sur l'écran.
3	Flèche gauche	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuer un nombre apparaissant sur l'affichage. • Faire défiler une liste sur l'écran d'affichage.

Numéro	Composant :	Fonction :
4	Flèche vers le haut 	Faire défiler les options de menu disponibles.
5	Menu 	Faire défiler les menus disponibles.
6	Flèche droite 	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter un nombre apparaissant sur l'affichage. • Faire défiler une liste sur l'écran d'affichage.
7	Nombre ou symbole sur le pavé numérique	<ul style="list-style-type: none"> • En mode de télécopie : <ul style="list-style-type: none"> – entrer des numéros de télécopie, – sélectionner les lettres lors de la création d'une liste de composition abrégée, – entrer des numéros ou de modifier la date et l'heure affichées sur le panneau de l'imprimante. • En mode de copie, sélectionner le nombre de copies que vous souhaitez effectuer.
8	Pause 	<p>Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé.</p> <p>REMARQUE : entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro.</p>
9	Démarrer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer une numérisation, une photocopie ou une télécopie. • En mode photo, imprimer des photos. <p>REMARQUE : si vous lancez un travail de photocopie sans préciser s'il s'agit de couleur ou de noir et blanc, la copie sera en couleur par défaut.</p>
10	Annuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuler une tâche de numérisation, d'impression ou de copie en cours. • Sortir d'un menu. • Effacer un numéro de télécopie ou arrêter la transmission d'une télécopie et réafficher les paramètres par défaut du mode télécopie. • Effacer les paramètres actifs et rétablir ceux par défaut.
11	Flèche vers le bas 	Faire défiler les options de menu disponibles.

Numéro	Composant :		Fonction :
12	Sélectionner		Sélectionner l'option qui apparaît sur l'écran.
13	Marche/Arrêt		Mettre l'imprimante hors et sous tension.

Menus du panneau de commandes

A partir du menu principal, vous pouvez naviguer entre les modes **Copie**, **Photo**, **Télécopie**, **Numérisation**, **Configuration** ou **Maintenance** disponibles sur votre imprimante.

Vous pouvez également afficher des photos, envoyer une télécopie ou effectuer une rapide photocopie ou numérisation directement depuis le menu principal.

Pour plus d'informations sur les menus du panneau de commandes, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

Présentation du détecteur automatique de type de papier

L'imprimante dispose d'un détecteur de type de papier reconnaissant automatiquement les types de papier suivants :

- Ordinaire
- Transparent
- Glacé/photo

Si vous chargez l'un de ces types de papier, l'imprimante le détecte automatiquement et règle les paramètres de **Qualité d'impression** en conséquence.

Type de papier	Paramètres de qualité d'impression	
	Cartouches noire et couleur installées	Cartouches photo et couleur installées
Ordinaire	Normale	Photo
Transparent	Normale	Photo
Glacé/photo	Photo	Photo



REMARQUE : l'imprimante ne peut pas détecter le format du papier.

Pour choisir le format du papier :

- 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
- 3 Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez le format de papier.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Le détecteur automatique de type de papier est activé par défaut. Pour le désactiver pour une impression spécifique :

- 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration de l'impression**.
- 4 Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant **Type de support**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

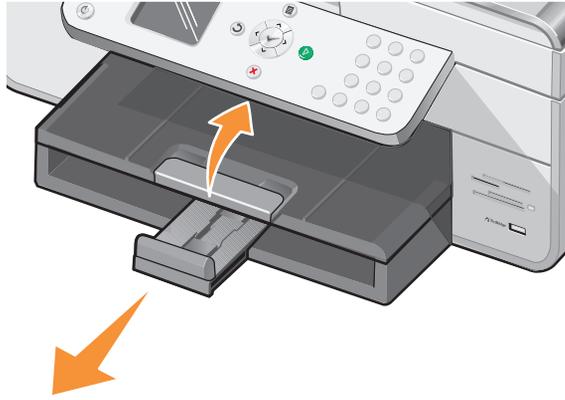
Pour désactiver le détecteur automatique de type de papier pour toutes les tâches d'impression :

- 1 Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Imprimantes et autres périphériques**→ **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer**→ **Paramètres**→ **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.
- 3 Cliquez sur **Préférences d'impression**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Configuration de l'impression**.
- 5 Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant **Type de support**.
- 6 Cliquez sur **OK**.

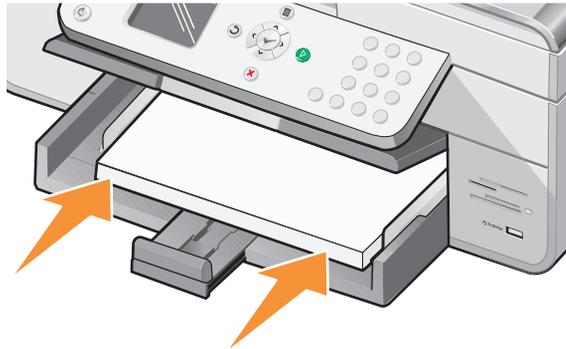
Chargement du papier

Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation

- 1 Soulevez le bac de sortie du papier et tirez le guide-papier.

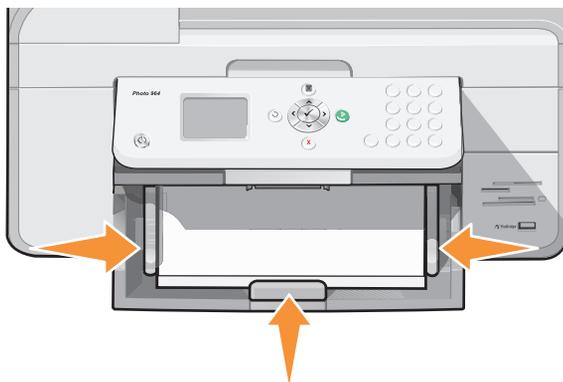


- 2 Insérez le papier dans le bac d'alimentation.



- 3 Exercez une pression sur les guide-papier et faites-les glisser de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche et droit et l'extrémité externe du papier.

 **REMARQUE** : n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.



- 4 Abaissez le bac de sortie.



- 5 Étendez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.

 **REMARQUE :** le bac de sortie du papier peut contenir jusqu'à 50 feuilles.



Pour plus d'informations sur les consignes d'utilisation, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.

Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique

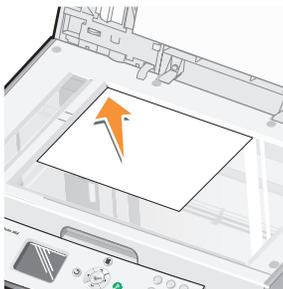
Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (texte vers le haut) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie ou de télécopie. Nous vous recommandons d'utiliser ce dispositif pour charger des documents de plusieurs pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents », page 28.

 **REMARQUE :** ne chargez pas des cartes postales, des cartes photographiques, du papier photo ou des petites images dans le dispositif d'alimentation automatique de documents. Placez ces éléments de préférence sur la vitre du scanner.

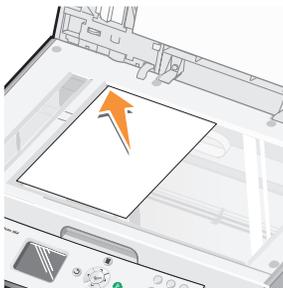
Positionnement d'un original sur la vitre du scanner

- 1 Soulevez le volet supérieur.
- 2 Placez le document, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche.

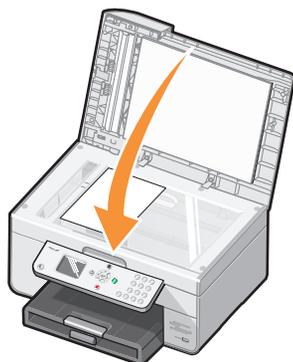
Pour effectuer une copie avec l'orientation portrait (verticale) :



Pour effectuer une copie avec l'orientation paysage (horizontale) :



- 3 Fermez le volet supérieur.



Consignes d'utilisation

Consignes d'utilisation du support papier

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
100 feuilles de papier ordinaire	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier est centré dans le support papier. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Brouillon (sélectionnez Photo si une cartouche photo est installée), Normale ou Photo. <p>REMARQUE : chargez du papier au format Lettre avec l'en-tête de la lettre vers le bas et le haut engagé dans l'imprimante.</p>
20 feuilles de papier continu	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez qu'il n'y a plus de papier dans le support avant d'insérer le papier continu. • Placez du papier continu (au maximum 20 feuilles) devant l'imprimante et insérez la première feuille. • Chargez le bord d'attaque du papier continu dans l'imprimante en le calant contre le bord droit du support papier. • Appuyez sur le guide-papier et faites-le glisser jusqu'au bord gauche du papier continu. • Utilisez du papier continu conçu pour les imprimantes jet d'encre. <p>REMARQUE : vous devez sélectionner le format Papier continu A4 ou Format lettre continu dans la boîte de dialogue Propriétés d'impression. Un bourrage papier peut se produire si vous ne sélectionnez aucune de ces options. Reportez-vous à la section « Problèmes liés au papier », page 93.</p>
15 enveloppes	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer des enveloppes est tournée vers le bas. • Les enveloppes sont centrées dans le support papier. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche des enveloppes. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier. • Vous avez sélectionné l'orientation Paysage. • Vous sélectionnez le format d'enveloppe approprié. Si le format exact n'est pas disponible, sélectionnez le format supérieur, puis réglez les marges droite et gauche afin que le texte soit correctement positionné sur l'enveloppe.
35 cartes de vœux, fiches, cartes postales ou cartes photo-graphiques	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer des cartes est tournée vers le bas. • Les cartes sont centrées dans le support papier. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche des cartes. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
75 feuilles de papier glacé, couché ou photo	<ul style="list-style-type: none"> • Le côté couché ou glacé est tourné vers le bas. • Le papier est centré dans le support papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
25 transferts sur tissu	<ul style="list-style-type: none"> • Respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu. • La face à imprimer des transferts est tournée vers le bas. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier. • Les transferts sont centrés dans le support papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
75 transparents	<ul style="list-style-type: none"> • La face grainée des transparents est tournée vers le bas. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche des transparents. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier. <p>REMARQUE : vous pouvez charger un seul transparent dans le support papier sans retirer le papier ordinaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo. • Les transparents sont centrés dans le support papier.
35 feuilles d'étiquettes	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer des étiquettes est tournée vers le bas dans le support papier. • Le haut des étiquettes pénètre d'abord dans l'imprimante. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
100 feuilles de papier de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers le bas. • Le format de papier respecte les dimensions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Largeur : <ul style="list-style-type: none"> • 76 à 216 mm • 3,0 à 8,5 pouces Longueur : <ul style="list-style-type: none"> • 127 à 432 mm • 5,0 à 17,0 pouces • Le papier est centré dans le support papier. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
100 feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • La face comportant l'en-tête est tournée vers le bas. • Le haut de l'en-tête pénètre d'abord dans l'imprimante. • Les guide-papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide-papier est calé contre l'extrémité externe du papier.

Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
50 feuilles de format Lettre	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de format A4	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de format Légal	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles préperforées (deux, trois ou quatre trous)	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées.
50 feuilles de papier copieur, trois trous, bords renforcés	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées.
50 formulaires préimprimés et feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées. • Optez pour un papier absorbant bien l'encre. • Laissez le papier préimprimé sécher avant de l'utiliser dans le dispositif d'alimentation automatique. • <i>N'utilisez pas</i> de papier préimprimé dont l'encre est chargée de particules métalliques dans le dispositif d'alimentation automatique. • Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.
50 feuilles de papier de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide-papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier respecte les dimensions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Largeur : <ul style="list-style-type: none"> • 210 à 215,9 mm • 8,27 à 8,5 pouces Longueur : <ul style="list-style-type: none"> • 279,4 à 355,6 mm • 11 à 14 pouces

Impression

Impression d'un document

- 1 Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- 2 Chargez du papier avec la face à imprimer tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.
- 3 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 4 Personnalisez les paramètres d'impression :
 - a Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
 - b Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez la qualité et la vitesse d'impression, le format de papier, l'impression noir et blanc ou couleur, sans bordure, l'orientation et le nombre des copies.
 - c Sur l'onglet **Avancé**, vous pouvez spécifier une impression recto verso, une mise en page spécialisée ou utiliser la fonction **Amélioration auto. de l'image**.
 - d Une fois que vous avez terminé d'effectuer les changements dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**, cliquez sur **OK** au bas de l'écran pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 5 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression de photos

- 1 Chargez du papier photo avec la face à imprimer (glacée) tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.
- 2 Assurez-vous qu'une cartouche couleur et une cartouche photo (vendue séparément) sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.
- 3 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.

- 4 Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton **Préférences, Propriétés, Options** ou **Configuration** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
 - 5 Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez **Photo** et choisissez les paramètres ppp, le type et le format de papier.
-  **REMARQUE** : utilisez du papier photo, glacé ou couché pour l'impression de photos.
- 6 Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.
 - 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
 - 8 Pour empêcher les bavures ou que les photos ne collent l'une à l'autre, retirez les photos au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante.
-  **REMARQUE** : avant d'encadrer vos photos ou de les placer dans un album sans adhésif, laissez-les sécher complètement (de 12 à 24 heures selon les conditions ambiantes). La durée de vie de vos photos n'en sera que prolongée.

Impression de photos sans bordure

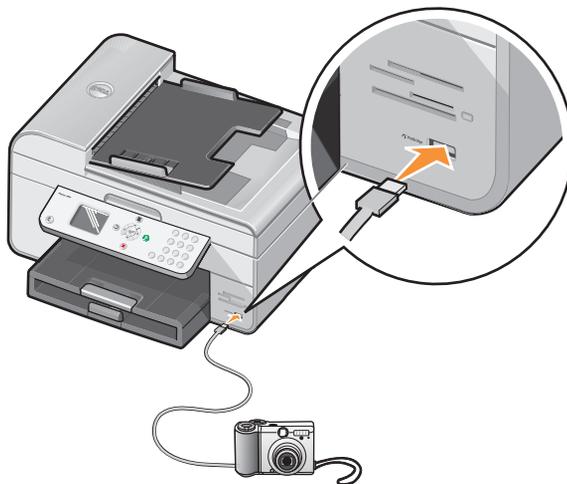
- 1 Chargez le papier photo/glacé dans le support papier, face à imprimer tournée vers le bas.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.
 - 2 Assurez-vous qu'une cartouche couleur et une cartouche photo (vendue séparément) sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.
 - 3 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
 - 4 Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton **Préférences, Propriétés, Options** ou **Configuration** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
 - 5 Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez **Photo**, choisissez les paramètres ppp, le type et le format de papier et cochez la case **Sans bordure**.
 - 6 Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.
 - 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
-  **REMARQUE** : dans certains programmes, il peut être nécessaire de sélectionner un format de papier sans bordure.
-  **REMARQUE** : l'impression sans bordure n'est possible que si vous utilisez du papier glacé/photo. Les impressions sur papier autre que du papier photo présentent une marge de 2 mm sur tout le contour.

Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge

L'imprimante prend en charge les appareils photo compatibles PictBridge.

- 1 Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo
- 2 et l'autre extrémité dans le port PictBridge qui se trouve sur l'avant de l'imprimante.

Reportez-vous aux instructions fournies avec l'appareil photo pour sélectionner les paramètres USB appropriés pour l'appareil photo, ainsi que la connexion PictBridge et les informations d'utilisation.



- 3 Mettez l'appareil photo numérique sous tension.
L'imprimante se met automatiquement en mode **PictBridge**.
- 4 Pour imprimer des photos, reportez-vous aux instructions fournies avec votre appareil.

REMARQUE : de nombreux appareils photo numériques comportent deux modes USB : ordinateur ou imprimante (ou PTP). Pour une impression PictBridge, vous devez utiliser le paramètre USB (ou PTP) de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

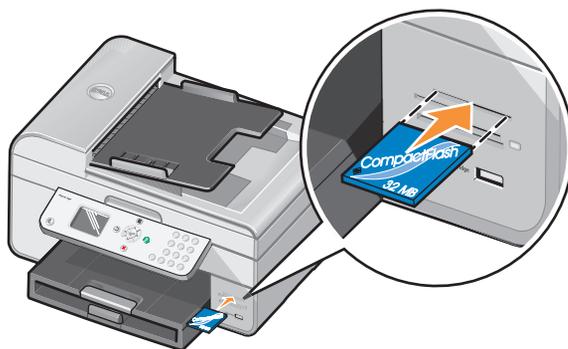
Impression de photos depuis une carte mémoire

La plupart des appareils photo numériques stockent les photos sur une carte mémoire. L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 prend en charge les supports numériques suivants :

- CompactFlash Type I et II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture Card

Insérez les cartes mémoire en orientant l'étiquette vers le haut. Le lecteur de cartes comporte quatre logements destinés à ces supports et un voyant qui clignote pour indiquer que la carte est en train d'être lue ou de transmettre des données.

 **REMARQUE :** ne retirez pas la carte en cours de lecture, car les données risquent d'être altérées.



Le connecteur utilisé pour PictBridge permet également d'accéder aux informations stockées sur des périphériques USB Flash Drive. Les périphériques USB Flash Drive certifiés compatibles avec cette imprimante Tout en un sont indiqués ci-dessous :

- DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 256 Mo, référence 311-4341
- DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 128 Mo, référence 311-4340
- DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 64 Mo, référence 311-4339

Lorsque vous insérez une carte mémoire ou une clé USB, l'imprimante bascule automatiquement en mode **Photo**.

 **REMARQUE** : n'insérez qu'une seule carte mémoire ou clé USB à la fois.

 **REMARQUE** : l'imprimante prend en charge le format de données FAT32. Les fichiers conservés au format de données NTFS doivent être convertis au format de données FAT32.

Affichage ou impression de photos

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB.
L'imprimante passe automatiquement en **Mode Photo**.
- 2 Appuyez sur **Sélectionner**  pour accéder au menu **Mode Photo**.
- 3 Dans le menu **Mode Photo**, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Parcourir et impr. photos**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 4 Appuyez sur les touches **fléchées droite ou gauche**   pour faire défiler les photos de la carte de support ou de l'appareil photo numérique.
- 5 Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour sélectionner la photo à imprimer.
Appuyez sur la touche **fléchée haut ou bas**   pour indiquer le nombre de copies.
- 6 Appuyez sur **Démarrer**  pour lancer l'impression.

 **REMARQUE** : seules les photos au format JPG peuvent être directement imprimées à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB. Si vous souhaitez imprimer des photos de format autre que JPG stockées sur la carte mémoire ou la clé USB, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.

Enregistrement de photos sur l'ordinateur

Dans le menu **Mode Photo** qui s'affiche, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Enr. photos sur ordi.**, puis appuyez sur **Sélectionner** . Toutes les photos de la carte mémoire et de la clé USB sont transférées sur l'ordinateur, puis ouvertes dans le Gestionnaire de cartes mémoire.

Affichage d'un diaporama

Vous pouvez lire toutes les photos stockées sur une carte mémoire ou une clé USB sous forme de diaporama.

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB.
L'imprimante passe automatiquement en **Mode Photo**.
- 2 Appuyez sur **Sélectionner**  pour accéder au menu **Mode Photo**.
- 3 Dans le menu **Mode Photo**, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Afficher un diaporama**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
Le menu **Diaporama** s'ouvre.
- 4 Spécifiez la vitesse du diaporama, puis appuyez sur **Sélectionner** .
L'imprimante affiche les photos enregistrées sur la carte de support ou l'appareil photo numérique les unes après les autres.

Impression de toutes les photos d'une carte de support ou d'une clé USB

Vous pouvez également imprimer toutes les photos d'une carte de support sans les ouvrir préalablement.

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB.
L'imprimante passe automatiquement en **Mode Photo**.
- 2 Appuyez sur **Sélectionner**  pour accéder au menu **Mode Photo**.
- 3 Dans le menu **Mode Photo**, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Imprimer toutes les photos**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
Le menu **Imprimer toutes les photos** s'ouvre.
- 4 Spécifiez le nombre de photos que vous souhaitez imprimer sur chaque page, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 5 Appuyez sur **Démarrer** .

 **REMARQUE :** seules les photos stockées au format JPG peuvent être directement imprimées à partir d'une carte mémoire. Si vous souhaitez imprimer des photos stockées sur la carte avec un format différent, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.

Impression de copies assemblées

Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur, vous pouvez réaliser des copies assemblées d'un document, en noir et blanc ou en couleur. Pour imprimer des copies assemblées :

- 1 Assurez-vous que du papier est chargé dans le support.
- 2 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés**, **Options**, **Configuration** ou **Préférences** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
- 4 Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, spécifiez le nombre de copies à imprimer.



REMARQUE : pour pouvoir activer la case à cocher **Assembler des copies**, le nombre de copies à imprimer doit être supérieur à un.

- 5 Activez la case à cocher **Assembler des copies**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de la dernière page en premier

- 1 Assurez-vous que du papier est chargé dans le support. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation », page 22.
- 2 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés**, **Options**, **Configuration**, ou **Préférences** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 4 Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, activez la case à cocher **Imprimer la dernière page en premier**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression de plusieurs pages par feuille

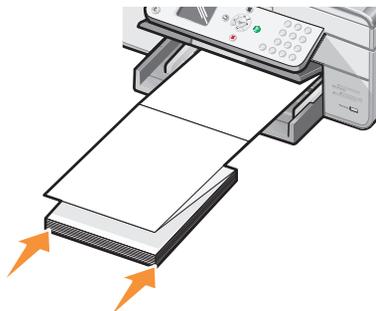
- 1 Assurez-vous que du papier est chargé dans le support. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation », page 22.
- 2 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 4 Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Tout sur une page** dans la liste déroulante **Mise en page**.
- 5 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages

- 1 Assurez-vous que du papier est chargé dans le support. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation », page 22.
- 2 L'image étant ouverte, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 4 Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Affiche** et le format de l'affiche.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression sur du papier continu

- 1 Placez du papier continu (au maximum 20 feuilles) face à l'imprimante et insérez la première feuille.



- 2 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés**, **Options**, **Configuration**, ou **Préférences** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 4 Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Papier continu** dans la liste déroulante **Mise en page**.
- 5 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

 **REMARQUE** : une fois que l'impression a commencé, attendez de voir le bord d'attaque du papier continu sortir de l'imprimante, puis dépliez avec précaution le papier jusqu'au sol devant l'imprimante.

Copie

Pour effectuer des copies, vous pouvez utiliser le panneau de commandes de l'imprimante ou l'ordinateur.

Copie de documents à l'aide du panneau de commandes

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Chargez du papier dans le support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.
- 3 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 4 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Copie**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 5 Apportez les modifications requises aux paramètres de copie.
- 6 Appuyez sur **Démarrer** .

Le message **Copie en cours** apparaît sur l'affichage.



REMARQUE : si vous appuyez sur **Démarrer**  sans préciser la couleur requise, par défaut la copie sera en couleur.

Copie de documents à l'aide de l'ordinateur

- 1 Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- 2 Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.
- 3 Soulevez le volet supérieur.

- 4 Placez le document sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous aux sections « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25 ou « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24.
- 5 Fermez le volet supérieur.
- 6 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.
Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.
- 7 Sélectionnez le nombre de copies (1–99) et le paramètre de couleur.
- 8 Cliquez sur **Afficher des paramètres de copie supplémentaires** pour :
 - choisir une qualité de copie,
 - sélectionner le format de papier vierge,
 - sélectionner la taille du document d'origine,
 - éclaircir ou assombrir le document,
 - réduire ou agrandir le document.

Copie de photos à l'aide du panneau de commandes

- 1 Chargez du papier photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.
- 2 Soulevez le volet supérieur.
- 3 Placez la photo sur la vitre.
- 4 Fermez le volet supérieur.
- 5 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Copie**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 6 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Qualité**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 7 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   haut et bas **Photo**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 8 Appuyez sur **Démarrer** .

Copie de photos à l'aide de l'ordinateur

- 1 Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- 2 Chargez du papier photo avec la face à imprimer tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.
- 3 Placez le document (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 4 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.
Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.
- 5 Cliquez sur **Visualiser**.
- 6 Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à imprimer.
- 7 Dans la section **Copie**, sélectionnez le nombre de copies et la couleur de la photo.
- 8 Pour personnaliser la photo, cliquez sur **Afficher des paramètres de copie supplémentaires**.
- 9 Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **Copier**.

Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes

Vous pouvez imprimer des copies assemblées même si l'imprimante n'est pas reliée à un ordinateur :

- 1 Chargez du papier dans le support. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation », page 22.
- 2 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou Positionnement d'un original sur la vitre du scanner.
- 3 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Copie**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 4 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Assembler**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 5 Sélectionnez **Oui** et appuyez sur **Sélectionner** .
- 6 Appuyez sur **Démarrer** .

Changement des paramètres de copie

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.

- 2 Sélectionnez le nombre de copies et le paramètre de couleur.
- 3 Cliquez sur **Afficher des paramètres de copie supplémentaires** pour :
 - choisir une qualité de copie,
 - sélectionner le format de papier vierge,
 - sélectionner la taille du document d'origine,
 - éclaircir ou assombrir le document,
 - réduire ou agrandir le document.
- 4 Cliquez sur le bouton **Avancé** pour changer les options comme le format et la qualité du papier.
- 5 Pour effectuer ces modifications, cliquez sur les onglets suivants.

Cliquez sur cet onglet :	Pour...
Impression	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner le type et le format de papier • Sélectionner les options d'impression sans bordure • Sélectionner la qualité d'impression
Numérisation	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner le nombre de couleurs et la résolution de la numérisation • Cadrer automatiquement l'image numérisée
Améliorations d'image	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la netteté des images floues • Régler la luminosité de l'image • Régler la courbe de correction des couleurs (gamma) de l'image
Motifs d'image	<ul style="list-style-type: none"> • Adoucir la conversion d'une image grise en un motif de points en noir et blanc (tramage) • Supprimer les motifs d'image de magazines ou de journaux (détramage). Traiter une image avec le paramètre Excellente qualité ou Excellente vitesse. • Réduire l'interférence d'arrière-plan sur le document couleur

- 6 Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres de copie, cliquez sur **OK**, puis sur **Copier**.

Numérisation

L'imprimante permet de numériser des documents à l'aide du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.

Utilisation du panneau de commandes

- 1 Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- 2 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 3 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Numérisation**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 4 Modifiez les paramètres de numérisation requis et appuyez sur **Sélectionner** .

Utilisation du logiciel de l'imprimante

- 1 Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- 2 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 3 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.
Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.
- 4 Cliquez sur le bouton **Visualiser** pour afficher l'image numérisée.



REMARQUE : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

- 5 Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à numériser.
- 6 Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers**, sélectionnez une destination de numérisation.

- 7 Pour personnaliser davantage la tâche de numérisation, cliquez sur **Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires**.
- 8 Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur **Numériser**.

Numérisation de photos

- 1 Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- 2 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 3 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer** . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 4 Cliquez sur **Visualiser** pour afficher l'image numérisée.

 **REMARQUE** : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

- 5 Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de la photo à numériser.
- 6 Dans le menu **Envoyer les images numérisées vers** : , sélectionnez le programme d'édition de photos que vous voulez utiliser.

 **REMARQUE** : si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez **Recherche de programmes supplémentaires...** dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Ajouter** pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

- 7 Pour personnaliser davantage la tâche de numérisation, cliquez sur **Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires**.
- 8 Changez les paramètres voulus.
- 9 Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur **Numériser**.

Une fois le traitement du document terminé, celui-ci apparaît dans le programme préalablement sélectionné.

Numérisation sur un ordinateur relié à un réseau

- 1 Vérifiez que l'ordinateur est connecté au réseau.



REMARQUE : les imprimantes Dell ne peuvent être reliées qu'à un réseau utilisant un adaptateur réseau Dell (vendu séparément).

- 2 Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension.
- 3 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 4 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Numérisation**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

L'imprimante détecte automatiquement si elle est reliée à un réseau. Si tel est le cas, l'écran de sélection de l'hôte apparaît. Si elle n'est pas reliée à un réseau, le menu **Mode de numérisation** apparaît.

- 5 Dans l'écran de sélection de l'hôte, sélectionnez l'ordinateur vers lequel vous voulez envoyer le document, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 6 Entrez le code PIN à quatre chiffres de l'ordinateur hôte.



REMARQUE : vous le trouverez dans le coin supérieur droit sur la page principale du Centre Tout en un. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Utilisation du Centre Dell Tout en un », page 73. Le code PIN n'est pas nécessaire par défaut ; il vous est demandé uniquement s'il a été défini.

- 7 Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Le menu **Mode de numérisation** apparaît.

Numérisation de plusieurs pages ou images

 **REMARQUE** : certaines applications ne permettent pas de numériser plusieurs pages.

Pour numériser plusieurs images à la fois afin de gagner du temps :

- 1 Placez la première feuille sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer** . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 3 Dans le menu **Envoyer les images numérisées vers** : , sélectionnez le programme que vous voulez utiliser.
- 4 Dans la section **Numériser**, cliquez sur **Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Avancé**.
- 6 Cliquez sur **Afficher des paramètres de numérisation avancés** pour changer les options avancées.
La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation avancés** s'ouvre.
- 7 Dans l'onglet **Numérisation**, cliquez sur la case **Numériser plusieurs éléments avant sortie**.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **Numériser**.
Lorsque la numérisation de la première page est terminée, vous êtes invités à charger la page suivante.
- 10 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et cliquez sur **Oui**. Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées.
- 11 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Non**. Les pages numérisées apparaissent dans le programme.

Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC)

La reconnaissance optique des caractères est une fonction logicielle permettant de convertir une image numérisée en texte que vous pouvez modifier dans un programme de traitement de texte.

 **REMARQUE** : assurez-vous que le logiciel de reconnaissance optique des caractères est installé sur l'ordinateur. Une copie du logiciel est fournie avec l'imprimante et a dû être installée en même temps que les pilotes d'imprimante.

- 1 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer** . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 3 Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers :**, sélectionnez un programme d'édition ou de traitement de texte.
- 4 Dans le menu déroulant **Comment la numérisation sera-t-elle utilisée ?**, sélectionnez **Pour modifier texte (ROC et 300 PPP)**.
- 5 Cliquez sur **Numériser**.
Le texte numérisé apparaît.
- 6 Modifiez le document comme il vous convient.
- 7 Enregistrez le document.

Modification d'images numérisées

Vous pouvez personnaliser une image dans la plupart des applications graphiques.

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer** . Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 2 Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers**, sélectionnez une destination de numérisation.
- 3 Cliquez sur **Numériser**.

Lorsque le traitement de l'image est terminé, celle-ci s'ouvre dans le programme que vous avez sélectionné.

- 4 Modifiez l'image à l'aide des outils disponibles dans le programme utilisé.

Si celui-ci vous le permet, effectuez ces opérations :

- supprimer les yeux rouges,
- cadrer l'image,
- ajouter du texte à l'image,
- régler la luminosité et le contraste de l'image.

Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la documentation accompagnant le programme d'édition d'images.

Enregistrement d'une image sur l'ordinateur

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer** . Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 2 Dans la section **Outils de productivité**, cliquez sur **Enregistrer une image sur l'ordinateur**.
- 3 Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'ordinateur pour enregistrer une image sur l'ordinateur.

Envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique

Pour envoyer des photos ou des documents numérisés par courrier électronique :

- 1 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24 ou « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.



REMARQUE : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes.

Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer** .

Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 3 Cliquez sur **Visualiser**.



REMARQUE : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

- 4 Dans la section **Outils de productivité**, cliquez sur **Envoyer un document ou une image par Email**.
- 5 Dans le menu **Que numérisez-vous ?**, faites une sélection.
- 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour préparer la photo ou le document pour son envoi par courrier électronique.
- 7 Cliquez sur le bouton **Joindre**.
- 8 Rédigez une note pour accompagner la photo jointe, puis envoyez le courrier.



REMARQUE : si vous avez des questions sur ces opérations, consultez l'Aide de l'application de courrier électronique.

Agrandissement ou réduction de documents ou d'images

Si vous utilisez l'imprimante *avec* un ordinateur, vous pouvez agrandir ou réduire le document entre 25 et 400 pour cent à l'aide du Centre Dell Tout en un.

Si vous utilisez l'imprimante *sans* ordinateur, vous pouvez agrandir ou réduire le document d'un certain pourcentage et utiliser les options Adapter à la page du panneau de commandes.

- 1 Chargez du papier dans le support. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section « Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation », page 22.
- 2 Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25 ou « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24.
- 3 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE :** vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

- 4 Cliquez sur Visualiser.

 **REMARQUE :** si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

- 5 Dans la zone Outils de productivité, sélectionnez Agrandir ou réduire une image.
- 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour sélectionner la taille de la nouvelle image.
- 7 Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur Imprimer.

Télécopie

Il n'est pas nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur pour envoyer des télécopies. Pour exécuter des fonctions de télécopie de base, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante. Reportez-vous à la section « Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes », page 55.

 **REMARQUE :** pour savoir comment exécuter des fonctions de télécopie à partir du logiciel de l'ordinateur, reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie à partir de l'ordinateur », page 59.

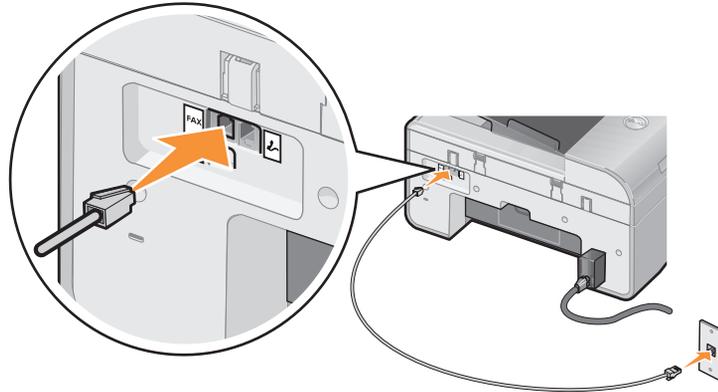
Installation de l'imprimante avec d'autres appareils

Matériel	Pour	Consultez la section :
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimante • Cordon téléphonique (fourni) 	Effectuer des copies mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur	« Connexion directe à une prise téléphonique murale », page 52
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimante • Téléphone (vendu séparément) • Deux cordons téléphoniques (un seul fourni) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale • Installer l'imprimante là où se trouve le téléphone • Effectuer des copies mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur 	« Connexion à un téléphone », page 52
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimante • Téléphone (vendu séparément) • Répondeur (vendu séparément) • Trois cordons téléphoniques (un seul fourni) 	Recevoir des messages vocaux et des télécopies	« Connexion à un répondeur », page 53
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimante • Téléphone (vendu séparément) • Modem d'ordinateur (vendu séparément) • Trois cordons téléphoniques (un seul fourni) • Câble USB (vendu séparément) 	Augmenter le nombre de prises téléphoniques	« Connexion à un modem », page 54

REMARQUE : le cordon téléphonique (fourni) doit être branché à la prise appropriée.

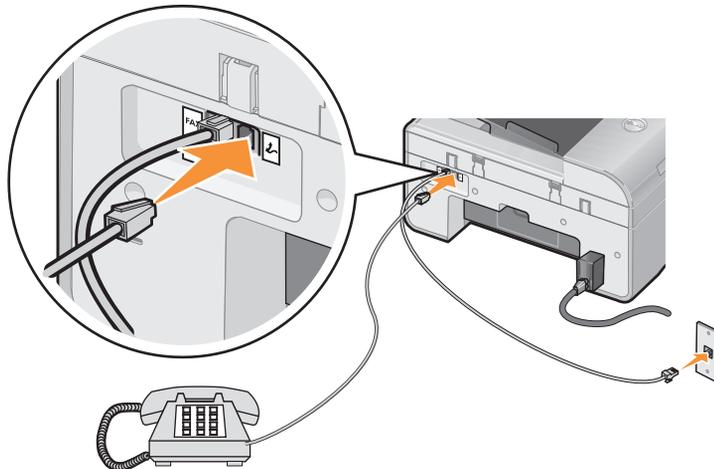
Connexion directe à une prise téléphonique murale

Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.



- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique à la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante.
- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique à une prise téléphonique murale active.

Connexion à un téléphone

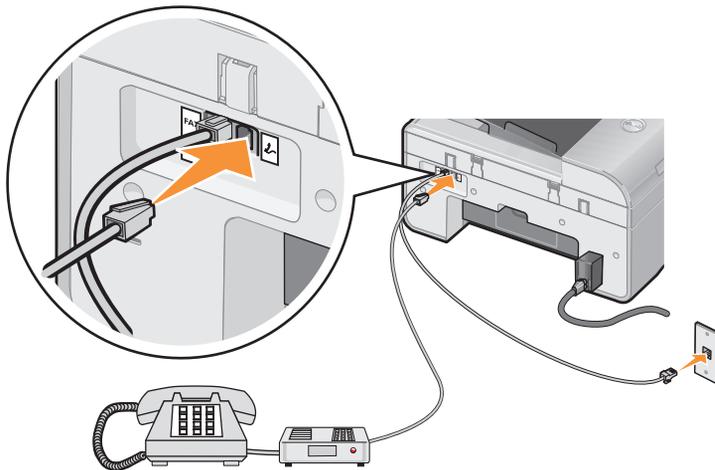


Connectez un téléphone à l'imprimante pour utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale.

- 1 Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
- 2 Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (📞 — prise de droite) sur l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez un cordon téléphonique entre le téléphone et la prise téléphonique (📞 — prise de droite) de l'imprimante.

REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite 📞 et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

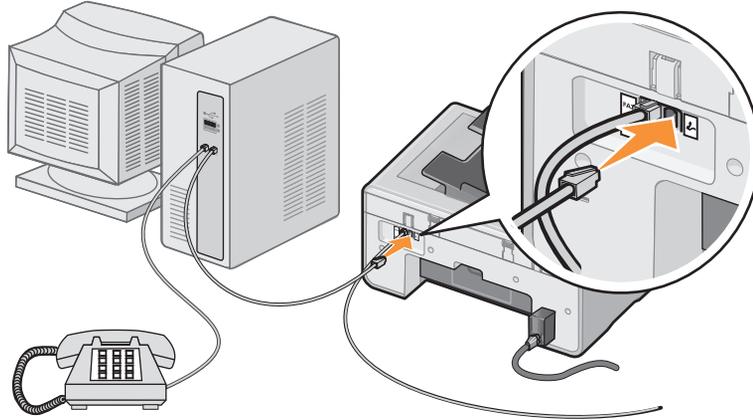
Connexion à un répondeur



- 1 Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
- 2 Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (📞 — prise de droite) sur l'arrière de l'imprimante.
- 3 Reliez le téléphone au répondeur avec un cordon téléphonique.
- 4 Branchez un cordon téléphonique entre le répondeur et la prise téléphonique (📞 — prise de droite) de l'imprimante.

REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite  et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

Connexion à un modem



- 1 Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
- 2 Retirez la prise de protection de la prise téléphonique ( — prise de droite) sur l'arrière de l'imprimante.
- 3 Reliez le téléphone au modem de l'ordinateur avec un cordon téléphonique.
- 4 Branchez un cordon téléphonique entre le modem de l'ordinateur et la prise téléphonique ( — prise de droite) de l'imprimante.

REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite  et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

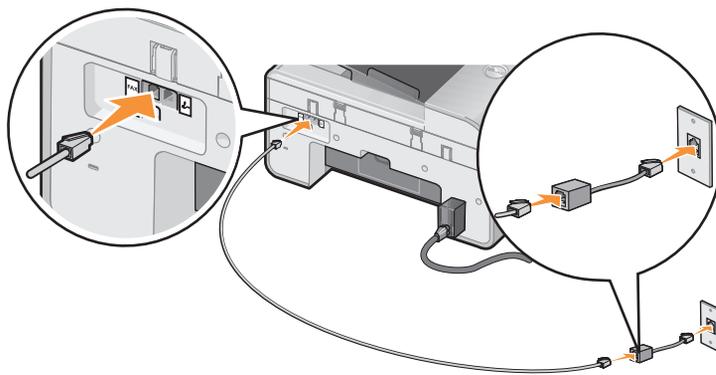
Je dispose d'une ligne ADSL

Le service ADSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Or, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est conçue pour utiliser des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

- 1 Connectez le filtre ADSL à une ligne téléphonique active.
- 2 Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre ADSL.

 **REMARQUE** : n'installez pas de répartiteur entre le filtre ADSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services ADSL pour plus d'informations.

 **REMARQUE** : les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont pas des modems télécopieur et ne sont donc pas pris en charge.



Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes

Envoi d'une télécopie

- 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX (**FAX** — prise de gauche) de l'imprimante.
- 2 Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25 ou « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24.
- 3 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 4 Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.
Le numéro s'affiche dans la fenêtre des numéros de télécopie.
- 5 Appuyez sur **Démarrer** .

L'imprimante numérise le document et envoie la télécopie au numéro composé. Un signal sonore vous avertit lorsque la transmission de la télécopie est achevée.

Envoi d'une télécopie à diffusion générale

La télécopie à diffusion générale permet d'envoyer la même télécopie à plusieurs télécopieurs en même temps. Vous pouvez entrer jusqu'à 30 numéros différents.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX (**FAX** — prise de gauche) de l'imprimante.
- 2 Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25 ou « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24.
- 3 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 4 Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.
Le numéro s'affiche dans la fenêtre des numéros de télécopie.
- 5 Appuyez sur la touche **fléchée**  du bas pour accéder au champ de numéro de télécopie suivant.
- 6 Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.
- 7 Répétez ces étapes jusqu'à ce que tous les numéros de télécopieurs destinataires soient entrés.

 **REMARQUE** : vous pouvez également utiliser les options **Carnet d'adresses** ou **Historique de recomposition** pour sélectionner les numéros de téléphone. Jusqu'à ce que vous appuyiez sur **Démarrer** , chaque numéro sélectionné ou entré est ajouté à la liste de télécopies.

- 8 Appuyez sur **Démarrer** .

Une fois la télécopie lancée, l'imprimante compose le premier numéro, établit la connexion, envoie la télécopie, puis coupe la connexion. Elle répète ensuite ces étapes jusqu'au dernier numéro. Si la connexion avec un numéro échoue, l'imprimante passe au numéro suivant. Le numéro avec lequel la connexion a échoué est envoyé en fin de liste et l'imprimante tente à nouveau d'établir la connexion une fois que tous les autres numéros ont été contactés.

 **REMARQUE** : les numéros de télécopieurs avec lesquels l'imprimante n'a pu établir de connexion font l'objet du nombre de re compositions défini dans le menu **Composition et envoi**.

Réception automatique de télécopies

- 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante.
- 2 Vérifiez que la fonction **Réponse auto.** est activée ou programmée.
 - a Dans l'écran principal du mode de **télécopie**, utilisez les touches **fléchées** haut et bas **^ v** pour faire défiler les options jusqu'à **Réponse auto.**
 - b A l'aide des touches **fléchées** droite et gauche **< >**, choisissez **Oui** ou **Progr.** et appuyez sur **Sélectionner** **☑**.
 - c Si vous sélectionnez **Progr.**, l'écran **Planification réponse auto.** apparaît. A l'aide du pavé numérique, spécifiez l'heure à laquelle vous souhaitez que la **réponse automatique** s'active et se désactive.
 - d Appuyez sur la touche **Sélectionner** **☑**.
- 3 Définissez le nombre de sonneries après lequel l'imprimante doit répondre à la télécopie.
 - a Dans le menu principal, sélectionner le mode **Télécopie** et appuyez sur **Sélectionner** **☑**.
 - b Utilisez les touches **fléchées** haut et bas **^ v** pour faire défiler les options jusqu'à **Config. téléc.**, puis appuyez sur **Sélectionner** **☑**.

Le menu **Config. téléc.** s'ouvre.
 - c Utilisez les touches **fléchées** haut et bas **^ v** pour faire défiler les options jusqu'à **Sonnerie et réponse**, puis appuyez sur **Sélectionner** **☑**.

Le menu **Sonnerie et réponse** s'ouvre.
 - d Utilisez les touches **fléchées** haut et bas **^ v** pour faire défiler les options jusqu'à **Prise activée**, puis sélectionnez le nombre de sonneries requis avant que le télécopieur ne décroche.
 - e Appuyez sur la touche **Sélectionner** **☑**.

Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, la télécopie est reçue automatiquement.

Réception manuelle de télécopies

- 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante.
- 2 Vérifiez que la fonction de **réponse automatique** est activée.
 - a Dans l'écran principal du mode de **télécopie**, utilisez les touches **fléchées** haut et bas **^ v** pour faire défiler les options jusqu'à Réponse auto.
 - b A l'aide des touches **fléchées** droite et gauche **< >** choisissez Non ou Progr. et appuyez sur **Sélectionner** **⊙**.
 - c Si vous sélectionnez Progr., l'écran **Planification réponse auto.** apparaît. A l'aide du pavé numérique, spécifiez l'heure à laquelle vous souhaitez que la **réponse automatique** s'active et se désactive.
 - d Appuyez sur la touche **Sélectionner** **⊙**.
- 3 Lorsque l'imprimante sonne, décrochez le téléphone et attendez la tonalité de réception de télécopie.
- 4 Appuyez sur la touche **DELL# (3355#)** du panneau de commandes.

 **REMARQUE :** DELL# est le code de réponse par défaut. Vous pouvez tout de même le remplacer par n'importe quel autre code à quatre chiffres. Pour plus d'informations sur la modification du code, reportez-vous à la section « Modification du code décrochage », page 70.

Réception d'une télécopie lorsqu'un répondeur est connecté à l'imprimante

Vérifiez que l'imprimante est sous tension, que le mode **Réponse auto** est activé et que le répondeur est prêt à prendre les appels.

- Si une télécopie est détectée, l'imprimante la reçoit et déconnecte le répondeur.
- Si *aucune* télécopie n'est détectée, le répondeur prend l'appel.

Envoi d'une télécopie à partir de l'ordinateur

Vous pouvez envoyer des télécopies à partir de fichiers enregistrés sur l'ordinateur via le modem de l'imprimante ou de l'ordinateur. Tous les fichiers imprimables peuvent être envoyés par télécopie.

Connexion des câbles

- Connectez l'imprimante à l'ordinateur via un câble USB (vendu séparément) pour pouvoir numériser les documents à envoyer par télécopie.
- *Si vous voulez utiliser le modem de l'imprimante pour envoyer une télécopie*, branchez une ligne téléphonique active à la prise FAX (FAX — prise de gauche) de l'imprimante.

Si vous voulez utiliser le modem de l'ordinateur pour envoyer une télécopie, connectez une ligne téléphonique active à la prise LINE (☒ — prise de gauche) du modem télécopieur de l'ordinateur.

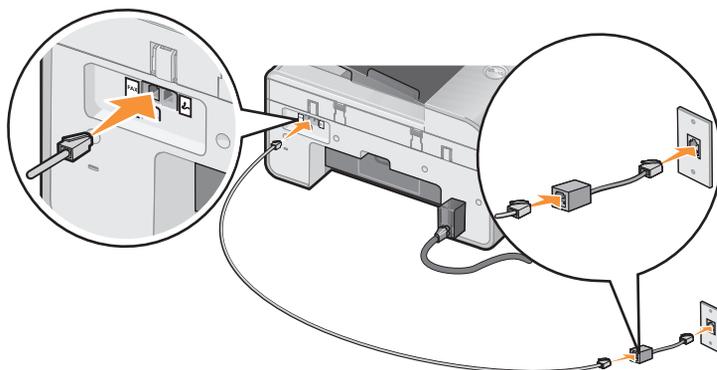
Je dispose d'une ligne ADSL.

Le service ADSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Or, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est conçue pour utiliser des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

- 1 Connectez le filtre ADSL à une ligne téléphonique active.
- 2 Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre ADSL.

 **REMARQUE** : n'installez pas de répartiteur entre le filtre ADSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services ADSL pour plus d'informations.

 **REMARQUE** : les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont pas des modems télécopieur et ne sont donc pas pris en charge.



Envoi de télécopies via le modem de l'imprimante

Envoi d'une télécopie via le Centre Dell Tout en un

- 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée à l'ordinateur via un câble USB.
- 2 Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25 ou « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24.
- 3 Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Centre Dell Tout en un**.
- 4 Placez le document à télécopier *face vers le bas* sous le couvercle de l'imprimante.
- 5 Sélectionnez **Envoyer une télécopie** dans le menu déroulant **Numériser**.
- 6 Cliquez sur **Numériser**.
- 7 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Envoi d'une télécopie à l'aide des outils de télécopie de l'imprimante Dell

Les outils de télécopie de l'imprimante Dell vous permettent d'envoyer par télécopie tout document que vous pouvez imprimer.

- 1 Ouvrez le document que vous voulez envoyer par télécopie.
- 2 Cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur l'icône des **outils de télécopie de l'imprimante Dell**.

Le document est envoyé comme télécopie via le modem de l'imprimante.

Réception d'une télécopie

Le modem de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 ne reçoit que des documents sur papier. Reportez-vous à la section « Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes », page 55 pour plus d'informations sur la réception d'une télécopie.

Si vous voulez enregistrer la version logicielle des télécopies que vous recevez, vous devez numériser le document que vous avez reçu (reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie via le Centre Dell Tout en un », page 60) ou recevez ces télécopies via le modem de l'ordinateur (reportez-vous à la section « Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur », page 62).

Accès à l'utilitaire de configuration de l'imprimante

Accédez à l'utilitaire de configuration de l'imprimante pour configurer le modem de l'imprimante en fonction de vos besoins en matière de télécopie.

- 1 Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centre Dell Tout en un.
- 2 A partir du Centre Dell Tout en un, cliquez sur l'onglet Maintenance/Dépannage, puis sur Afficher l'Utilitaire de configuration de l'imprimante.

Onglets de l'utilitaire de configuration de l'imprimante

Sur cet onglet :	Vous pouvez :
Envoyer	<ul style="list-style-type: none">• Entrer votre nom et votre numéro de télécopieur.• Sélectionner une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximum pour envoyer les télécopies.• Numériser tout le document avant de composer le numéro.• Utiliser la fonction de correction d'erreur.• Indiquer quand imprimer un rapport d'utilisation du télécopieur.• Indiquer quand imprimer un rapport d'activité du télécopieur.
Recevoir	<ul style="list-style-type: none">• Imprimer un pied de page (indiquant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages.• Réduire automatiquement la taille de la télécopie pour qu'elle tienne sur une page ou permettre la réception sur deux pages.• Transférer directement une télécopie ou l'imprimer d'abord.• Gérer les télécopies bloquées.
Connexion/ composition	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué.• Sélectionner le type de ligne téléphonique à utiliser (Impulsion, Tonalité ou Derrière PBX).• Entrer un préfixe de composition.• Choisir la façon dont les appels entrants doivent être traités (manuellement, en cas de tonalités de télécopieurs ou après un nombre défini de sonneries).• Choisir une sonnerie caractéristique si ce service est activé sur la ligne téléphonique.
Composition abrégée	Créer une liste de composition abrégée, la modifier ou y ajouter des entrées.

Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur

Si une ligne téléphonique active est connectée à la prise LINE (☒) du modem de l'ordinateur, utilisez l'option **Console de télécopie** (Windows XP uniquement) ou **Gestion du service de télécopie** (Windows 2000 uniquement) pour envoyer et recevoir des télécopies :

- Utilisez **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie** pour imprimer et recevoir des fichiers en tant que télécopies, ou
- Utilisez le **Centre Dell Tout en un** pour numériser un document vers un fichier, puis **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie** pour imprimer le fichier à envoyer.

Installation de la Console de télécopie (Windows XP uniquement)

- 1 Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- 2 Cliquez sur Ajouter ou supprimer des programmes.
- 3 Cliquez sur Ajouter ou supprimer des composants Windows.
- 4 Sélectionnez Services de télécopie.
- 5 Cliquez sur Suivant.

Si le système vous y invite, insérez le CD-ROM de *Microsoft Windows XP*, puis cliquez sur OK. Fermez la fenêtre **Bienvenue dans Microsoft Windows XP** après son ouverture.

- 6 Cliquez sur Terminé.
- 7 Fermez la boîte de dialogue Ajouter ou supprimer des programmes.

Configuration de la Console de télécopie (Windows XP uniquement)

- 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Accessoires → Communications → Télécopie → Console de télécopie. L'Assistant configuration de télécopie s'affiche.
- 2 Cliquez sur Suivant.
- 3 Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur Suivant.
- 4 Sélectionnez un modem télécopieur dans le menu déroulant sous **Sélectionner le périphérique de télécopie**.
- 5 Cochez la case **Activer la réception**.



REMARQUE : si vous cochez la case **Activer la réception**, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'obtiendrez pas de messages vocaux.

- a Sélectionnez **Réponse manuelle** ou spécifiez un nombre de sonneries, puis cliquez sur **Suivant**.
 - b Entrez les informations sur l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.
 - c Entrez les informations de l'ID de l'abonné appelé (CSID), puis cliquez sur **Suivant**.
 - d Cliquez pour sélectionner **Imprimer sur**. Si vous voulez imprimer toutes les télécopies reçues, utilisez le menu déroulant affiché à droite de ce champ pour sélectionner **Dell Photo AIO Printer 964**.
 - e Pour créer une copie d'archive de chaque télécopie, cochez la case **Enregistrer une copie dans**, puis cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le dossier dans lequel archiver les télécopies.
- 6 Cliquez sur **Suivant**, confirmez les paramètres, puis cliquez sur **Terminer**.

Configuration de la Gestion du service de télécopie (Windows 2000 uniquement)

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes**→ **Accessoires**→ **Communications**→ **Télécopie**→ **Gestion du service de télécopie**.
L'Assistant configuration de télécopie s'affiche.
- 2 Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sélectionnez le modem télécopieur que vous utilisez dans le menu déroulant.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer la configuration.

Envoi d'une télécopie électronique à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie

- 1 Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer par télécopie.
- 2 Cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 3 Dans la liste des imprimantes, sélectionnez **Télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Envoi d'une télécopie sur papier via le Centre Dell Tout en un

- 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée à l'ordinateur via un câble USB.

- 2 Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux sections « Positionnement d'un original sur la vitre du scanner », page 25 ou « Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique », page 24.
- 3 Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Centre Dell Tout en un**.
- 4 Placez le document à télécopier *face vers le bas* sous le couvercle de l'imprimante.
- 5 Sélectionnez **Fichier** dans le menu déroulant **Numériser**.
- 6 Enregistrez le fichier à l'emplacement voulu.
- 7 Ouvrez le fichier que vous venez de numériser et d'enregistrer.
- 8 Cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
- 9 Dans la liste des imprimantes, sélectionnez **Télécopie**.
- 10 Cliquez sur **Imprimer**.
- 11 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Réception d'une télécopie à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie

- 1 Vérifiez qu'une ligne téléphonique active est connectée à la prise LINE (☎) du modem de l'ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Accessoires**→ **Communications**→ **Télécopie**.
- 3 Cliquez sur **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie**.

Si vous avez coché la case **Activer la réception** lorsque vous avez configuré la **Console de télécopie**, vous pouvez recevoir une télécopie.

 **REMARQUE** : si vous cochez la case **Activer la réception**, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'obtiendrez pas de messages vocaux.

Affichage de télécopies envoyées et reçues à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie

 **REMARQUE** : seules les télécopies envoyées et reçues par la Console de télécopie peuvent être affichées sur cette console.

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Accessoires**→ **Communications**→ **Télécopie**.

- 2 Cliquez sur **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie**.

Affichez les télécopies reçues dans la **Boîte de réception** et celles envoyées dans le dossier **Éléments envoyés**.

Affichage de l'état d'une télécopie à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Communications** → **Télécopie**.
- 2 Cliquez sur **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie**.
- 3 Les dossiers suivants apparaissent :
 - Entrant : télécopies en cours de réception
 - Boîte de réception : télécopies reçues
 - Boîte d'envoi : télécopies dont l'envoi est prévu
 - Éléments envoyés : télécopies effectivement envoyées
- 4 Cliquez sur le dossier voulu.
- 5 Dans le volet de droite, cliquez sur la télécopie dont vous voulez afficher l'état, puis sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Général** et consultez les informations de la ligne **État**.
- 7 Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé.

Composition abrégée

Pour simplifier l'envoi de télécopies, vous pouvez entrer jusqu'à 99 numéros de composition abrégée. Vous pouvez stocker jusqu'à 89 numéros de télécopie individuels ou 10 groupes pouvant contenir chacun 30 numéros.

Création d'une liste de composition abrégée à partir du panneau de commandes

- 1 Dans le menu principal, sélectionner le mode **Télécopie** et appuyez sur **Sélectionner** .
- 2 Utilisez les touches **fléchées haut** et **bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Carnet d'adresses**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu **Carnet d'adresses** s'ouvre.

- 3 Utilisez les touches **fléchées haut** et **bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Ajouter entrée**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu **Carnet d'adresses** **Ajouter entrée** s'ouvre.

- 4 Entrez le nom à l'aide du pavé numérique.
 - a Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b Appuyez sur la touche **fléchée de droite** ➤ pour passer au caractère suivant et attendez deux secondes que le texte soit validé.
-  **REMARQUE** : pour insérer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur la **touche fléchée de droite** ➤.
- c Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.
-  **REMARQUE** : pour supprimer un caractère, appuyez sur la **touche fléchée de gauche** ◀.
- 5 Utilisez la **touche fléchée du bas** ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Numéro de télécopieur**.
- 6 Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.
-  **REMARQUE** : le plus petit numéro de composition abrégée disponible est attribué à ce contact. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.
- 7 Utilisez la **touche fléchée du bas** ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Ajouter entrée**.
- 8 Appuyez sur la **touche Sélectionner** Ⓢ.

Création d'une liste de composition abrégée à partir de l'ordinateur

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Utilitaire de configuration de l'imprimante**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Composition abrégée**.
- 3 Suivez les instructions de cet onglet pour ajouter un nouveau numéro à la liste de **composition abrégée**.

Création d'une liste de numéros abrégés à partir du panneau de commandes

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas** ▲ ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** Ⓢ.
- 2 Utilisez les touches **fléchées haut et bas** ▲ ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Carnet d'adresses**, puis appuyez sur **Sélectionner** Ⓢ.
Le menu **Carnet d'adresses** s'ouvre.
- 3 Utilisez les touches **fléchées haut et bas** ▲ ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Ajouter groupe**, puis appuyez sur **Sélectionner** Ⓢ.
Le menu **Carnet d'adr. : Aj. groupe** s'ouvre.

- 4 A l'aide du pavé numérique, entrez le nom du groupe.
 - a Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b Appuyez sur la touche **fléchée de droite** ➤ pour passer au caractère suivant et attendez deux secondes que le texte soit validé.

 **REMARQUE** : pour insérer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur la **touche fléchée de droite** ➤ .

- c Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.

 **REMARQUE** : pour supprimer un caractère, appuyez sur la **touche fléchée de gauche** ⬅ .

- 5 Utilisez la **touche fléchée du bas** ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Numéro de télécopieur** .
- 6 A l'aide du pavé numérique, entrez le premier numéro de télécopie.
- 7 Appuyez sur la **touche Sélectionner** Ⓞ .
Le champ **Numéro de télécopieur** se vide.
- 8 A l'aide du pavé numérique, entrez le numéro de télécopie suivant.
- 9 Appuyez sur la **touche Sélectionner** Ⓞ .
- 10 Répétez ces étapes jusqu'à ce que tous les numéros (30 max.) du groupe soient entrés.

 **REMARQUE** : le plus petit numéro de composition de groupe disponible est attribué à ce groupe. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.

Utilisation de la liste de composition abrégée ou de groupe

- 1 Dans le menu principal, utilisez les **touches fléchées haut et bas** ▲ ▼ pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** Ⓞ .
- 2 Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de composition abrégée à deux chiffres.
- 3 Appuyez sur **Démarrer** ▶ .

 **REMARQUE** : si, lorsque vous composez des numéros, vous n'entrez que deux chiffres, l'imprimante considère qu'il s'agit d'un numéro de composition abrégée. Si vous entrez plus de deux chiffres, l'imprimante considère qu'il s'agit d'un numéro de télécopie.

 **REMARQUE** : lors de l'envoi d'une télécopie entre deux télécopieurs d'un même bureau utilisant des extensions à un ou deux chiffres, l'imprimante identifie ces extensions telles quelles et non comme numéros de composition abrégée si vous appuyez sur étoile (*), dièse (#) avant de composer l'extension.

Composition manuelle d'un numéro de télécopieur à la tonalité (composition avec téléphone rattaché)

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 2 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Te1 . Rattaché**.
- 3 Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour connecter l'imprimante à la ligne téléphonique.
- 4 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez envoyer le document.
- 5 Appuyez sur **Démarrer**  lorsque la télécopie est prête à l'envoi.

Envoi différé d'une télécopie

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 2 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Ret . envoi téléc.**
L'écran **Ret. envoi téléc.** s'ouvre.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour programmer l'heure, puis appuyez sur la touche **fléchée de droite** .
- 4 Utilisez le pavé numérique pour programmer les minutes, puis appuyez sur la touche **fléchée de droite** .
- 5 Utilisez le pavé numérique pour choisir entre AM (1), PM (2), ou 24 h (3).
- 6 Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- 7 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez envoyer le document.
- 8 Appuyez sur **Démarrer** .

A l'heure programmée, le numéro de télécopie est composé et la télécopie envoyée à son destinataire. Si la transmission échoue, le numéro est composé à nouveau en fonction des paramètres de recomposition.

Blocage des télécopies

La fonction de **blocage des télécopies** vous permet de contrôler les télécopies que vous recevez. Vous pouvez bloquer jusqu'à 50 numéros de télécopie.

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 2 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Config. téléc.**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
Le menu **Config. téléc.** s'ouvre.
- 3 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Blocage télécopies**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
Le menu **Blocage télécopies** s'ouvre.
- 4 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Ajouter entrée télécopies bloquées**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
L'écran **Ajouter entrée télécopies bloquées** s'ouvre.
- 5 Utilisez le pavé numérique pour spécifier un nom.
 - a Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b Appuyez sur la touche **fléchée** de droite  pour passer au caractère suivant et attendez deux secondes que le texte soit validé.

 **REMARQUE** : pour insérer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur la **touche fléchée de droite** .

- c Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.

 **REMARQUE** : pour supprimer un caractère, appuyez sur la **touche fléchée de gauche** .

- 6 Utilisez le pavé numérique pour spécifier un numéro de télécopie, puis appuyez sur **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : le plus petit numéro de blocage de télécopie disponible est attribué à ce contact. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.

Lorsque la fonction de blocage des télécopies sera activée, votre imprimante n'acceptera plus les télécopies provenant des numéros spécifiés.

Activation de la fonction de blocage des télécopies

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 2 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Config. téléc.**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
Le menu **Config. téléc.** s'ouvre.
- 3 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Blocage télécopies**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
- 4 Utilisez les touches **fléchées droite et gauche**   pour sélectionner **Activé** dans la **Liste de numéros bloqués**.
Si l'imprimante détecte une télécopie provenant de l'un des numéros figurant dans la **liste des télécopies bloquées**, la connexion est coupée.
- 5 Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Blocage des télécopies anonymes

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
 - 2 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Config. téléc.**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
 - 3 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Blocage télécopies**, puis appuyez sur **Sélectionner** .
 - 4 Utilisez les touches **fléchées droite et gauche**   pour sélectionner **Activé** dans **Bloquer appels anonymes**.
 - 5 Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Si l'imprimante détecte une télécopie provenant d'un numéro anonyme, la connexion est coupée.

Modification du code décrochage

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .

- 2 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Config. téléc.**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu **Config. téléc.** s'ouvre.

- 3 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Sonnerie et réponse**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu **Sonnerie et réponse** s'ouvre.

- 4 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Code décrochage**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

La fenêtre **Code décrochage** s'ouvre.

- 5 A l'aide du pavé numérique, entrez un nouveau code d'un à sept chiffres.



REMARQUE : les caractères valides pour le code décrochage sont les chiffres de 0 à 9 et les symboles dièse (#) et étoile (*). Si vous entrez d'autres caractères, ils sont ignorés.

- 6 Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Le code est enregistré. La prochaine fois que vous souhaitez répondre à une télécopie manuellement, entrez le nouveau code à l'aide du pavé numérique.

Utilisation de la fonction de conversion automatique des télécopies

Si vous envoyez un document haute résolution à un télécopieur basse résolution, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 peut automatiquement adapter la télécopie à envoyer.

 **REMARQUE :** si vous désactivez la fonction **Conversion télécopie auto.** et que vous tentez d'envoyer une télécopie non compatible avec le télécopieur destinataire, la télécopie n'est pas envoyée et un message d'erreur s'affiche.

La fonction de **conversion automatique des télécopies** est activée par défaut. Pour désactiver l'option **Conversion télécopie auto.** :

- 1 Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Télécopie**, et appuyez sur **Sélectionner** .
- 2 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Config. téléc.**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu **Config. téléc.** s'ouvre.

- 3 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Composition et envoi**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu **Composition et envoi** s'ouvre.

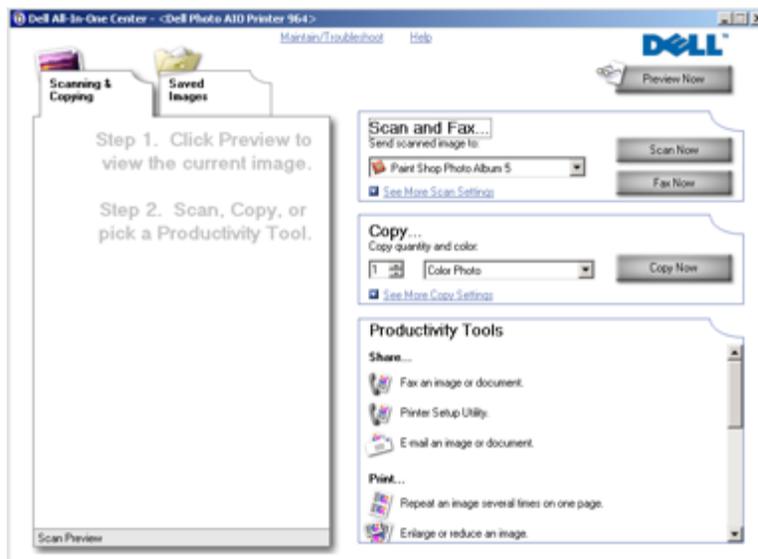
- 4 Utilisez les touches **fléchées haut et bas**   pour faire défiler les options jusqu'à **Conversion télécopie auto.**
- 5 Utilisez les touches **fléchées droite et gauche**   pour sélectionner **Désactivé.**
- 6 Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Présentation du logiciel

Le logiciel de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Le **Centre Dell Tout en un**, qui permet d'effectuer diverses opérations de numérisation, de copie, d'impression et de télécopie avec des images et documents enregistrés précédemment ou récemment numérisés.
- La boîte de dialogue **Préférences d'impression**, qui permet d'ajuster les paramètres de l'imprimante.
- L'application **Dell Picture Studio**, qui permet de gérer, modifier, afficher, imprimer et convertir des photos et d'autres types d'images.
- Le **Gestionnaire de cartes mémoire**, qui permet d'afficher, de gérer, de modifier, d'imprimer et d'enregistrer des photos sur l'ordinateur.
- Le **Dell Ink Management System™**, qui vous avertit lorsque le niveau d'encre des cartouches de l'imprimante commence à baisser.

Utilisation du Centre Dell Tout en un



Le Centre Dell Tout en un permet de :

- numériser, copier, envoyer des télécopies et utiliser des outils de productivité ;
- sélectionner l'application vers laquelle envoyer les images numérisées ;
- sélectionner la quantité et la couleur des copies ;
- accéder aux informations de maintenance et de dépannage ;
- visualiser les images à imprimer ou à copier ;
- gérer des photos (les copier vers des dossiers, les imprimer et effectuer des copies créatives).

Pour accéder au Centre Dell Tout en un :

Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Centre Dell Tout en un**.

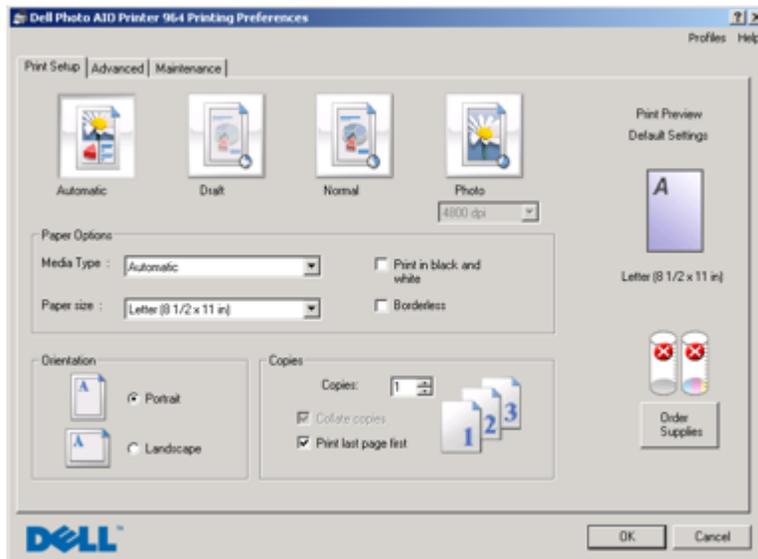
Le Centre Dell Tout en un comprend quatre sections principales : **Numériser ou télécopier**, **Copier**, **Outils de productivité** et **Aperçu**.

Dans cette section :	Vous pouvez :
Numériser ou télécopier	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le programme vers lequel envoyer l'image numérisée ; • sélectionner le type d'image numérisée ; • sélectionner comment la numérisation sera utilisée ; • sélectionner Télécopier. <p>REMARQUE : cliquer sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires pour afficher tous les paramètres</p>
Copier	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner la quantité et la couleur des copies ; • sélectionner un paramètre de qualité pour les copies ; • ajuster la taille de la zone numérisée ; • éclaircir ou assombrir les copies (vous pouvez également utiliser le panneau de commandes) ; • agrandir ou réduire les copies. <p>REMARQUE : cliquer sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour afficher tous les paramètres</p>

Dans cette section :	Vous pouvez :
Outils de productivité	<ul style="list-style-type: none"> • envoyer une image ou un document par télécopie ; • accéder à l'utilitaire de configuration de l'imprimante ; • envoyer une image ou un document par courrier électronique ; • répéter plusieurs fois une image sur une page ; • agrandir ou réduire une image ; • imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages ; • imprimer plusieurs pages par feuille ; • enregistrer une image sur l'ordinateur ; • enregistrer plusieurs photos à l'aide de l'outil MagiChop ; • numériser et enregistrer au format PDF ; • modifier le texte d'un document numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC) ; • modifier une image avec un programme d'édition de photos.
Aperçu	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner une partie de l'image affichée à numériser ; • afficher une image de ce qui sera imprimé ou copié

Pour des informations supplémentaires sur le **Centre Dell Tout en un**, cliquez sur le bouton **Aide** dans le Centre Dell Tout en un.

Utilisation des préférences d'impression



La boîte de dialogue **Préférences d'impression** permet de modifier les différents paramètres de l'imprimante. Vous pouvez modifier les paramètres de la boîte de dialogue **Préférences d'impression** selon le type de projet que vous souhaitez créer.

Pour accéder à la boîte de dialogue **Préférences d'impression** :

- 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Préférences**, **Propriétés**, **Options** ou **Configuration** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue **Préférences d'impression** alors qu'aucun document n'est ouvert :

- 1 Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Imprimantes et autres périphériques**→ **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**→ **Paramètres**→ **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Préférences d'impression**.

 **REMARQUE** : les paramètres de l'imprimante qui ont été modifiés dans le dossier **Imprimantes** deviennent ceux par défaut de la plupart des programmes.

Onglets de la boîte de dialogue Préférences d'impression

Onglet	Options
Configuration de l'impression	Qualité d'impression : sélectionnez Automatique , Brouillon , Normale ou Photo en fonction de la qualité d'impression désirée. L'option Brouillon est la plus rapide mais elle ne doit pas être sélectionnée si une cartouche photo est installée.
	Type support : définissez manuellement le type de papier ou utilisez le détecteur de l'imprimante pour détecter automatiquement le type de papier.
	Format papier : sélectionnez le type et le format de papier.
	Impression des couleurs en noir et blanc : imprimez en noir et blanc des images en couleur afin d'économiser l'encre de la cartouche couleur. REMARQUE : vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir .
	Orientation : sélectionnez l'orientation du document sur la page imprimée. Vous avez le choix entre l'orientation Portrait ou Paysage.
Copies multiples : personnalisez la manière dont l'imprimante imprime plusieurs copies : Assemblées , Normale ou Commencer par la dernière page .	
Avancé	Impression recto verso : sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés d'une feuille de papier.
	Mise en page : sélectionnez Normal , Papier continu , Miroir , Tout sur une page , Affiche , Livret ou Sans bordure .
	Amélioration auto. de l'image : sélectionnez automatiquement le niveau de netteté approprié au contenu de l'image.
	Plus d'options : spécifiez les paramètres Mode d'apparence et Terminer l'impression .
Maintenance	Installer des cartouches
	Nettoyer les cartouches
	Aligner les cartouches d'encre
	Imprimer une page de test
	Support réseau

Utilisation de Dell Picture Studio

Dans l'application Dell Picture Studio, vous pouvez explorer le monde de la photographie numérique et apprendre à organiser, créer ou imprimer des photos. Dell Picture Studio contient deux composants :

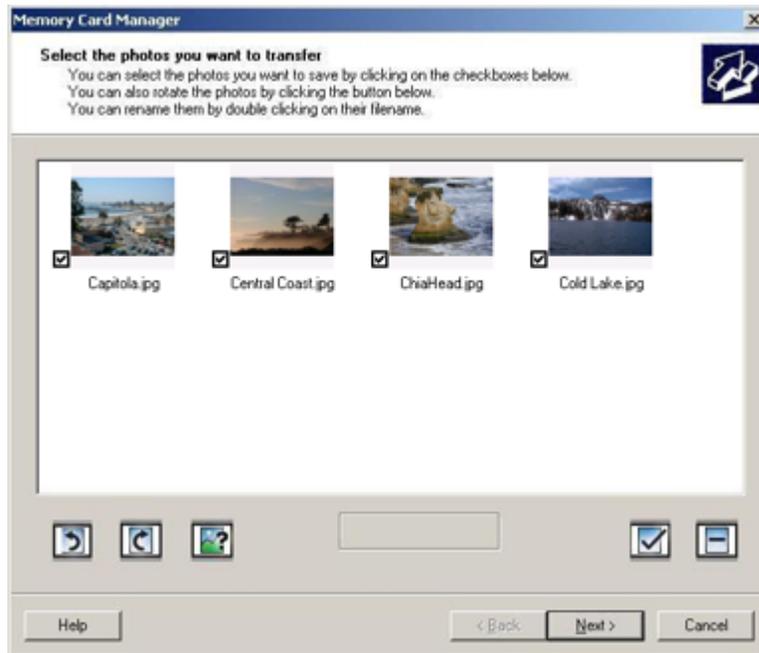
- Paint Shop Photo Album 5

Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio → Jasc Paint Shop Pro Studio.

Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire



Le gestionnaire de cartes mémoire permet d'afficher, de gérer, de modifier, d'imprimer et d'enregistrer des photos de la carte mémoire sur l'ordinateur.

Pour lancer le gestionnaire de cartes mémoire :

- 1 Insérez une carte mémoire dans le logement prévu à cet effet ou une clé USB dans le port PictBridge situé sur l'avant de l'imprimante.

Après lecture de la carte, l'imprimante passe automatiquement en mode **Photo**.

- 2 Utilisez les touches **fléchées** haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Enr. photos sur ordi.**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Vous pouvez également lancer le gestionnaire de cartes mémoire à partir de l'ordinateur en cliquant sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Activer le Gestionnaire de cartes mémoire**.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire, reportez-vous à la section « Impression de photos depuis une carte mémoire », page 32.

Dell Ink Management System

Chaque fois que vous imprimez un document, un écran de progression de l'impression s'affiche pour indiquer la progression du travail d'impression ainsi que la quantité d'encre restante et le nombre approximatif de pages pouvant encore être imprimées. Le compteur de pages est masqué pendant les 50 premières pages imprimées jusqu'à ce que les habitudes d'impression soient intégrées et qu'un décompte plus précis puisse être donné. Le nombre de pages restantes change en fonction du type d'impressions effectuées par l'imprimante.

Lorsque les niveaux d'encre sont bas, un message d'avertissement de niveau d'encre bas s'affiche à l'écran lorsque vous essayez d'imprimer un travail. Ce message apparaît chaque fois que vous imprimez jusqu'à ce que vous installiez une nouvelle cartouche. Pour des informations supplémentaires sur le remplacement des cartouches, reportez-vous à la rubrique « Remplacement des cartouches », page 83.

Lorsqu'une ou les deux cartouches sont vides, la fenêtre **Réservoir de secours** apparaît lorsque vous essayez d'imprimer. Si vous poursuivez l'impression, vous risquez d'obtenir une qualité médiocre.

Si la cartouche noire est vide, vous pouvez imprimer en noir à l'aide de la cartouche couleur (option Imprimer en noir) en sélectionnant **Terminer l'impression** avant de cliquer sur le bouton **Poursuivre l'impression**. Si vous sélectionnez **Terminer l'impression** et que vous cliquez sur **Poursuivre l'impression**, l'option Imprimer en noir est utilisée pour toutes les impressions en noir jusqu'à ce que la cartouche noire soit remplacée ou que l'option soit désactivée dans la section **Plus d'options** dans l'onglet **Avancé** de la boîte de dialogue **Préférences d'impression**. La boîte de dialogue **Réservoir de secours** n'est réaffichée que lorsque la cartouche vide a été remplacée. L'option **Terminer l'impression** est réinitialisée automatiquement lorsqu'une nouvelle cartouche ou une cartouche différente est installée.



Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou que des messages d'erreur de communication apparaissent lorsque vous l'utilisez, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Désinstaller Dell Photo AIO Printer 964**.
- 2 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.
- 3 Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.
- 4 Insérez le CD *Drivers and Utilities* et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour procéder à l'installation du logiciel.

Si l'écran d'installation n'apparaît pas :

- a Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**→ **Poste de travail**.
Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur **Poste de travail** depuis le bureau.
- b Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier **setup.exe**.
- c Lorsque l'écran d'installation du logiciel apparaît, cliquez sur **Installation personnelle** ou **Installation réseau**.
- d Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Maintenance des cartouches

Remplacement des cartouches

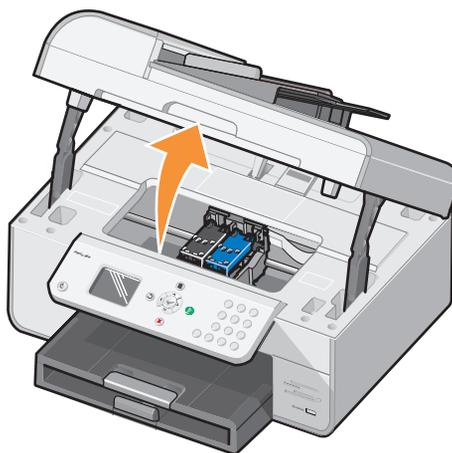
⚠ AVERTISSEMENT : avant d'effectuer les procédures répertoriées dans cette rubrique, lisez et suivez les instructions du paragraphe « **AVERTISSEMENT : INSTRUCTIONS DE SECURITE** », page 11.

Les cartouches d'encre Dell ne sont disponibles qu'auprès de Dell. Vous pouvez commander des cartouches en ligne à l'adresse suivante www.dell.com/supplies ou par téléphone.

Pour commander par téléphone, reportez-vous à la section « Commande de fournitures », page 2.

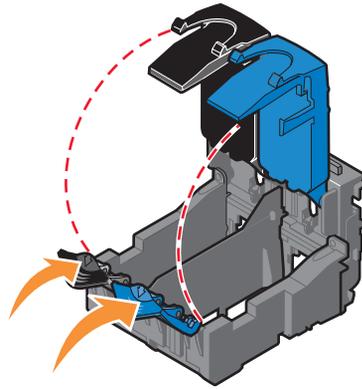
Dell recommande d'utiliser des cartouches Dell avec votre imprimante. La garantie Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires ou de composants non fournis par Dell.

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Soulevez l'unité de l'imprimante.

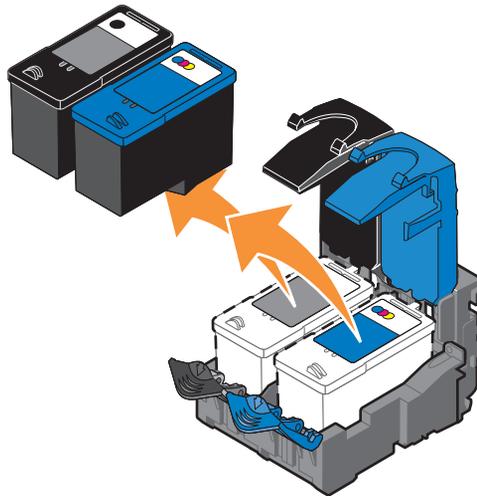


Le chariot des cartouches se place en position de chargement, à moins que l'imprimante ne soit occupée.

- 3 Appuyez sur les leviers pour ouvrir le couvercle de chaque chariot.



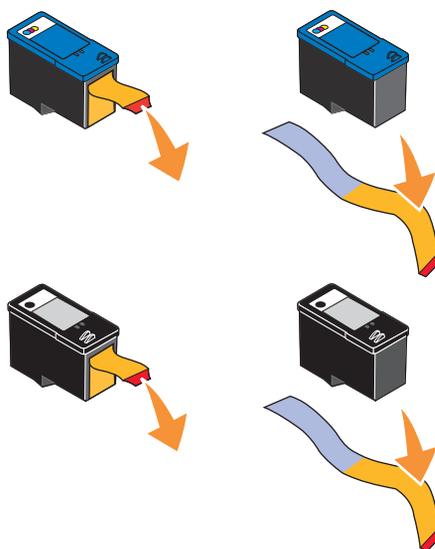
- 4 Retirez les anciennes cartouches.



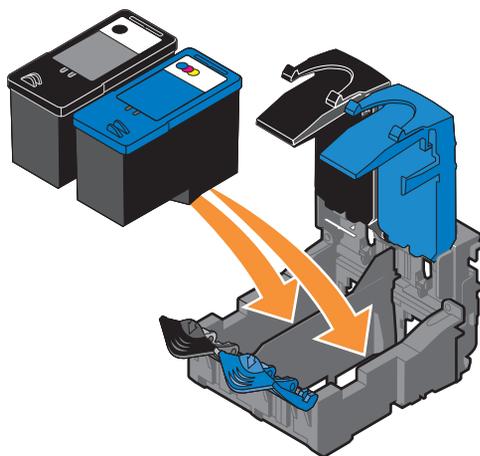
- 5 Stockez les cartouches dans un conteneur hermétique (fourni avec chaque cartouche photo que vous achetez) ou jetez-les.

- 6 S'il s'agit de cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice transparente situés au dos et au-dessous de chaque cartouche.

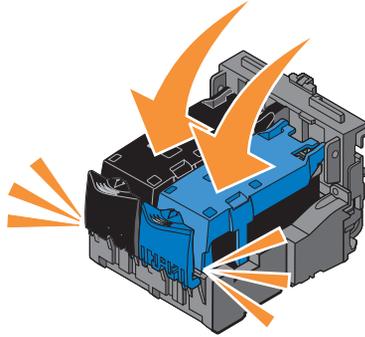
 **REMARQUE :** une cartouche noire et une cartouche couleur sont illustrées ci-dessous (utilisation pour une impression normale). Pour l'impression de photos, utilisez une cartouche photo (vendue séparément) ou une cartouche couleur.



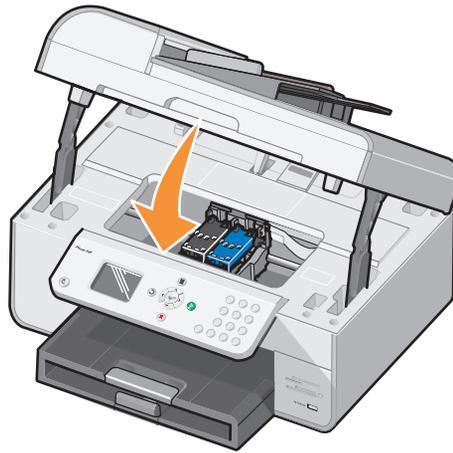
- 7 Insérez les nouvelles cartouches. Vérifiez que la cartouche noire ou photo est correctement installée dans le chariot de gauche et la cartouche couleur dans le chariot de droite.



- 8 Fermez les couvercles d'un coup sec.



- 9 Fermez l'unité de l'imprimante.



Une page d'alignement s'imprime automatiquement.

Alignement des cartouches

L'imprimante aligne automatiquement les cartouches lors de leur installation ou de leur remplacement. Pour vérifier que les cartouches sont alignées, imprimez une page d'alignement. Une fois l'unité de l'imprimante fermée, appuyez sur la touche **Sélectionner** (✓). Une page d'alignement s'imprime. Pendant l'impression, le message *Impression de la page d'alignement* s'affiche sur le panneau de commandes. Une fois la page d'alignement imprimée, le message *Alignement automatique terminé* apparaît. Les cartouches sont dès lors alignées pour une qualité d'impression optimale.

Vous devrez peut-être également aligner les cartouches lorsque les caractères imprimés sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge gauche ou lorsque les lignes verticales ou droites apparaissent ondulées.

Pour aligner les cartouches :

- 1 Chargez du papier dans le support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.
- 2 Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.
- 4 Cliquez sur **Préférences d'impression**.
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 6 Cliquez sur **Aligner les cartouches d'encre**.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.

Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page.



REMARQUE : vous pouvez également aligner les cartouches d'encre à partir du panneau de commandes de l'imprimante en sélectionnant **Aligner les cartouches d'encre** dans le menu **Maintenance**.

Nettoyage des buses des cartouches

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses dans les cas suivants :

- Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou dans les zones de noir.
- L'impression est trop sombre ou présente des bavures.
- Les couleurs sont fades, ne s'impriment pas ou pas complètement.
- Les lignes verticales ne sont pas droites et les bords sont irréguliers.

Pour nettoyer les buses des cartouches :

- 1** Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.
- 2** Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** .
- 3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.
- 4** Cliquez sur **Préférences d'impression**.
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 5** Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 6** Cliquez sur **Nettoyer les cartouches**.
- 7** Si la qualité ne s'est pas améliorée, cliquez sur **Imprimer à nouveau**.
- 8** Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.
- 9** Si elle n'est toujours pas satisfaisante, essayez les buses des cartouches, puis réimprimez le document.



REMARQUE : vous pouvez également nettoyer les buses des cartouches d'encre à partir du panneau de commandes de l'imprimante en sélectionnant **Nettoyer les cartouches** dans le menu **Maintenance**.

Dépannage

Suivez les conseils suivants pour le dépannage de l'imprimante :

- Si l'imprimante ne fonctionne pas, assurez-vous qu'elle est correctement branchée à la prise de courant et à l'ordinateur, si vous utilisez un ordinateur.
- Si un message d'erreur apparaît sur l'affichage du panneau de commandes, prenez en note l'intitulé exact du message.

Problèmes liés à l'installation

Problèmes liés à l'ordinateur

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE EST COMPATIBLE AVEC L'ORDINATEUR.

L'imprimante Tout en un Dell Photo AIO Printer 964 prend en charge Windows 2000, Windows XP et Windows XP Professionnel édition x64.

VÉRIFIEZ QUE VOTRE ORDINATEUR RÉPOND A LA CONFIGURATION MINIMALE POUR VOTRE SYSTÈME D'EXPLOITATION.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE ET L'ORDINATEUR SONT SOUS TENSION.

VÉRIFIEZ LE CÂBLE USB.

- Assurez-vous que le câble USB est correctement branché à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Arrêtez l'ordinateur, rebranchez le câble USB comme indiqué sur le dépliant « *Installation de l'imprimante* », puis redémarrez l'ordinateur.

DÉTERMINEZ SI LE LOGICIEL DE L'IMPRIMANTE EST INSTALLÉ.

Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964**. Si l'imprimante **Dell Photo AIO Printer 964** n'apparaît pas dans la liste des programmes, son logiciel n'est pas installé. Installez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 81.

SI L'ÉCRAN D'INSTALLATION DU LOGICIEL N'APPARAÎT PAS AUTOMATIQUEMENT, INSTALLEZ LE LOGICIEL MANUELLEMENT.

- 1 Insérez le CD *Drivers and Utilities*.
- 2 Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**→ **Poste de travail**.
Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur **Poste de travail** depuis le bureau.
- 3 Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier **setup.exe**.
- 4 Lorsque l'écran du logiciel apparaît, cliquez sur **Installation personnelle** ou **Installation réseau**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

RÉSOLVEZ LES PROBLÈMES DE COMMUNICATION ENTRE L'IMPRIMANTE ET L'ORDINATEUR.

- Débranchez le câble USB de l'imprimante et de l'ordinateur. Rebranchez le câble USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise de courant. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante dans la prise de courant et mettez l'ordinateur sous tension.
- Redémarrez l'ordinateur.

DÉFINISSEZ L'IMPRIMANTE EN TANT QU'IMPRIMANTE PAR DÉFAUT.*Windows XP*

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Imprimantes et autres périphériques**→ **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur **Dell Photo AIO Printer 964**, puis sélectionnez **Définir par défaut**.

Windows 2000

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Paramètres**→ **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur **Dell Photo AIO Printer 964**, puis sélectionnez **Définir par défaut**.

Problèmes liés à l'imprimante

VÉRIFIEZ QUE LE CORDON D'ALIMENTATION DE L'IMPRIMANTE EST CORRECTEMENT BRANCHE A L'IMPRIMANTE ET A LA PRISE DE COURANT.

DETERMINEZ SI L'IMPRIMANTE A ETE MISE EN ATTENTE OU EN PAUSE.

Windows XP

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Imprimantes et autres périphériques**→ **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Double-cliquez sur **Dell Photo AIO Printer 964**, puis cliquez sur **Imprimante**.
- 3 Vérifiez que la case d'option en regard de **Suspendre l'impression** n'est pas cochée. Si la case d'option en regard de **Suspendre l'impression** est cochée, cliquez dessus pour la désélectionner.

Windows 2000

- 1 Cliquez sur **Démarrer**→ **Paramètres**→ **Imprimantes**.
- 2 Double-cliquez sur **Dell Photo AIO Printer 964**, puis cliquez sur **Imprimante**.
- 3 Vérifiez que la case d'option en regard de **Suspendre l'impression** n'est pas cochée. Si la case d'option en regard de **Suspendre l'impression** est cochée, cliquez sur l'option **Suspendre l'impression** pour la désélectionner.

VÉRIFIEZ SI DES VOYANTS CLIGNOTENT SUR L'IMPRIMANTE.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Messages d'erreur et voyants clignotants », page 98.

VÉRIFIEZ QUE LES CARTOUCHES SONT CORRECTEMENT INSTALLEES ET QUE L'AUTOCOLLANT ET LA BANDE PROTECTRICE ONT ETE RETIRES DE CHAQUE CARTOUCHE.

ASSUREZ-VOUS QUE LE PAPIER A ETE CHARGE CORRECTEMENT.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.

L'IMPRIMANTE N'IMPRIME PAS ET LES TRAVAUX D'IMPRESSION SONT BLOQUES DANS LA FILE D'ATTENTE.

Il se peut que la file d'attente d'impression soit bloquée. Ceci peut se produire si plusieurs imprimantes Dell sont installées sur votre ordinateur. Pour le vérifier :

- 1** Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
- 2** Vérifiez s'il existe plusieurs objets de l'imprimante Dell, en principe sous la forme **Dell 964**, **Dell 964 (Copy 1)**, **Dell 964 (Copy 2)**, etc.
- 3** Lancez une impression vers chacune de ces imprimantes pour voir laquelle est active.
- 4** Définissez l'imprimante active comme celle par défaut en cliquant dessus avec le bouton droit dans la fenêtre **Imprimantes et télécopieurs**.
- 5** Supprimez les autres copies de l'objet en cliquant dessus avec le bouton droit et en sélectionnant **Supprimer**.

REMARQUE : veillez à ne pas supprimer des imprimantes que vous voulez utiliser. Si cela vous arrive, réinstallez l'imprimante en question en utilisant le CD d'installation ou les pilotes disponibles sur le Web pour cette imprimante. Pour empêcher que le dossier **Imprimantes et télécopieurs** ne contienne plusieurs instances de l'imprimante Dell, assurez-vous de brancher le câble USB toujours dans le même port USB que celui utilisé à l'origine pour l'imprimante Dell. De même, n'installez pas les pilotes de l'imprimante Dell plusieurs fois à partir du CD de l'imprimante.

Problèmes généraux

Problèmes de télécopie

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir des télécopies, essayez les solutions suivantes pour résoudre le problème.

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE ET L'ORDINATEUR SONT SOUS TENSION ET QUE LE CÂBLE USB EST CORRECTEMENT BRANCHE.

VERIFIEZ QU'UNE LIGNE DE TELEPHONE ACTIVE EST CONNECTEE A LA PRISE FAX (FAX — PRISE DE GAUCHE) QUI SE TROUVE SUR L'ARRIERE DE L'IMPRIMANTE.

VERIFIEZ QUE LE NUMERO DE TELECOPIEUR, LE PREFIXE DU PAYS ET LA DATE ET L'HEURE SONT CORRECTEMENT DEFINIS.

SI VOUS UTILISEZ UNE LIGNE ADSL OU RNIS, ASSUREZ-VOUS QU'UN FILTRE DE LIGNE NUMERIQUE EST INSTALLE SUR LA LIGNE TELEPHONIQUE RELIEE A LA PRISE MURALE.

VERIFIEZ QUE LA LIGNE TELEPHONIQUE N'EST PAS UTILISEE PAR UN AUTRE PERIPHERIQUE TEL QU'UN MODEM A DISTANCE. SI TEL EST LE CAS, ATTENDEZ QUE CE PERIPHERIQUE AIT TERMINE POUR ENVOYER LA TELECOPIE.

ASSUREZ-VOUS QUE L'ORIGINAL EST CORRECTEMENT INSERE (FACE IMPRIMEE VERS LE BAS DANS LE COIN INFERIEUR GAUCHE DE LA VITRE DU SCANNER OU TEXTE VERS LE HAUT DANS LE DISPOSITIF D'ALIMENTATION AUTOMATIQUE) ET QUE LE PAPIER EST CORRECTEMENT CHARGE (POUR OBTENIR DE L'AIDE, REPORTEZ-VOUS A LA SECTION « CHARGEMENT DE PAPIER ORDINAIRE DANS LE BAC D'ALIMENTATION », PAGE 22).

VERIFIEZ QU'IL N'Y A PAS DE BOURRAGE PAPIER. SI TEL EST LE CAS, REPORTEZ-VOUS A LA SECTION « VERIFIEZ QUE DU PAPIER N'EST PAS COINCE. », PAGE 95.

VERIFIEZ QUE LA MEMOIRE N'EST PAS SATUREE. COMPOSEZ D'ABORD LE NUMERO DE RECEPTION, PUIS NUMERISEZ LE DOCUMENT UNE PAGE A LA FOIS.

ASSUREZ-VOUS QUE LES CONNEXIONS DE L'ALIMENTATION, DU TELEPHONE, DU COMBINE ET DU REPONDEUR NE SONT PAS DEFECTUEUSES.

VERIFIEZ QUE LES NUMEROS DE COMPOSITION ABREGEE SONT DEFINIS CORRECTEMENT.

VERIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DETECTE LA TONALITE.

Problèmes liés au papier

ASSUREZ-VOUS QUE LE PAPIER A ETE CHARGE CORRECTEMENT.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 22.

UTILISEZ UNIQUEMENT LES TYPES DE PAPIER RECOMMANDES POUR L'IMPRIMANTE.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.

UTILISEZ MOINS DE PAPIER LORS DE L'IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consignes d'utilisation du support papier », page 26.

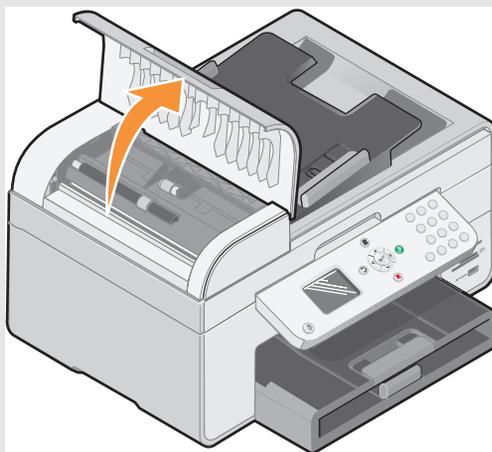
VERIFIEZ QUE LE PAPIER N'EST PAS FROISSE, DECHIRE OU ABIME.

FAITES GLISSER LES GUIDE-PAPIER DE MANIERE A CE QU'ILS SOIENT CALES CONTRE LES BORDS GAUCHE ET DROIT ET L'EXTREMITÉ EXTERNE DU PAPIER.

VERIFIEZ QUE DU PAPIER N'EST PAS COINCE.

Près du dispositif d'alimentation automatique

- 1 Soulevez le couvercle du dispositif d'alimentation automatique situé à gauche du bac d'alimentation.

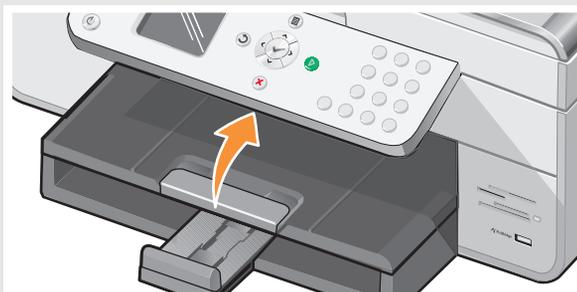


- 2 Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
- 3 Fermez le couvercle du dispositif d'alimentation automatique.
- 4 Appuyez sur la touche **Sélectionner** (✓).
- 5 Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

REMARQUE : pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante Tout en un.

Près du bac d'alimentation

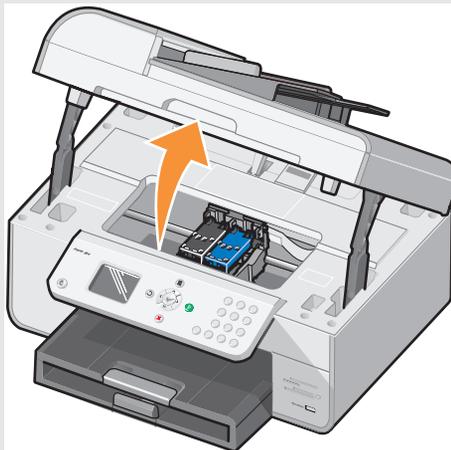
- 1 Soulevez le bac de sortie du papier.



- 2 Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
 - 3 Abaissez le bac de sortie.
 - 4 Appuyez sur la touche **Sélectionner** (✓).
- Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Près du bac de sortie

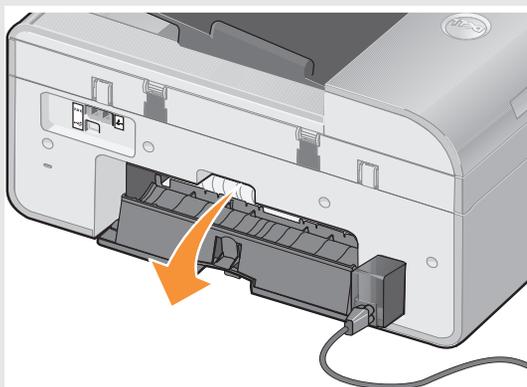
- 1 Soulevez l'unité de l'imprimante.



- 2 Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
- 3 Fermez l'unité de l'imprimante.
- 4 Appuyez sur la touche **Sélectionner**  .
- 5 Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Près de la porte d'accès arrière

- 1 Ouvrez la porte d'accès arrière.



- 2 Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
- 3 Fermez la porte d'accès arrière.
- 4 Appuyez sur la touche **Sélectionner**  .
- 5 Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

POUR EVITER LES BOURRAGES ET LES PROBLEMES D'ALIMENTATION DU PAPIER, TENEZ COMPTE DES POINTS SUIVANTS :

- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Vous n'avez pas enfoncé le papier dans l'imprimante.
- Vous n'avez pas chargé trop de papier dans l'imprimante.
- Assurez-vous que le guide-papier est calé contre les bords du papier et qu'il ne le fait pas se courber dans le support papier.
- L'imprimante est installée sur une surface plane.
- Vous avez sélectionné le type et le format de papier appropriés.
- Si vous imprimez sur du papier continu, sélectionnez **Format lettre continu** ou **Papier continu A4** dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**.

Problèmes liés au réseau

PROGRAMMES DE NUMERISATION NON DISPONIBLES SUR LE RESEAU

Après avoir installé l'imprimante Dell 964 All-in-One Printer et l'adaptateur sans fil d'imprimante Dell 3300 sur l'ordinateur fonctionnant sous Microsoft® Windows® XP Service Pack 2, la **liste de téléchargement des applications** ne fonctionne pas correctement car le pare-feu Windows n'est pas correctement configuré.

Pour configurer correctement le pare-feu Windows :

- 1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Pare-feu Windows**.
- 2** Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.
- 3** Cliquez dans la zone **Dell 964 Server**, puis sur le bouton **Modifier**.
- 4** Dans la fenêtre **Modifier un programme**, cliquez sur le bouton **Modifier l'étendue**.

REMARQUE : le paramètre par défaut est N'importe quel ordinateur (y compris ceux présents sur Internet). Il s'agit du paramètre présentant le risque le plus élevé, car il permet à tous les utilisateurs, y compris ceux sur Internet, d'accéder à l'ordinateur.

- 5** Activez le bouton **Uniquement mon réseau (ou sous-réseau)** ou **Liste personnalisée** : Activez **Uniquement mon réseau (ou sous-réseau)** pour permettre aux utilisateurs sur le même sous-réseau que l'ordinateur et l'adaptateur d'imprimante sans fil d'accéder à l'ordinateur. **Liste personnalisée** : limite l'accès uniquement aux adresses IP ajoutées et, le cas échéant, au masque de sous-réseau.
- 6** Si vous sélectionnez **Liste personnalisée** :, entrez les valeurs indiquées dans l'exemple affiché à l'écran.
- 7** Cliquez trois fois sur **OK**.
- 8** Redémarrez l'ordinateur.

SI VOUS UTILISEZ UN ADAPTATEUR SANS FIL, VERIFIEZ QUE LA DERNIERE MISE A JOUR LOGICIELLE EST INSTALLEE.

Pour plus d'informations à ce sujet, visitez le site support.dell.com.

Messages d'erreur et voyants clignotants

Les messages d'erreur suivants peuvent apparaître sur l'écran de l'ordinateur ou sur l'affichage du panneau de commandes.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Niveau d'encre noire bas Niveau d'encre couleur bas	Le niveau d'encre d'une des cartouches est bas. L'alerte Niveau d'encre bas apparaît lorsqu'il ne reste plus que 25 pour cent, 15 pour cent et 5 pour cent d'encre dans la cartouche.	Remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.
Bourrage papier	Un bourrage papier s'est produit dans l'imprimante.	Dégagez le papier, puis appuyez sur la touche Sélectionner (✓) du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérifiez que du papier n'est pas coincé. », page 95.
Bourrage dans le dispositif d'alimentation	Un bourrage papier s'est produit dans le dispositif d'alimentation automatique.	Dégagez le papier, puis appuyez sur la touche Sélectionner (✓) du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérifiez que du papier n'est pas coincé. », page 95.
Chargez du papier et app. sur Sélect.	Il n'y a plus de papier dans l'imprimante.	Suivez les instructions qui s'affichent pour faire disparaître le message, puis imprimez le document.
Cartouche gauche manquante. Insérez cartouche noire ou photo	La cartouche noire ou photo est manquante.	Installez-en une. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.
Cartouche droite manquante. Insérez cartouche couleur	La cartouche couleur est manquante.	Installez-en une. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Cartouche de gauche incorrecte	La mauvaise cartouche a été installée dans le chariot de gauche.	Retirez-la et installez la cartouche noire ou photo qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.
Cartouche de droite incorrecte	La mauvaise cartouche a été installée dans le chariot de droite.	Retirez-la et installez la cartouche couleur qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83.
Erreur de cartouche	Un problème s'est produit au niveau des cartouches ou des têtes d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> • Réinstallez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches », page 83. • Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante.
Erreur données	Erreur de données ou données incomplètes.	Appuyez sur la touche Marche/Arrêt  pour réinitialiser l'imprimante, et renvoyez le document en impression.
Erreur de numérisation	Erreur du chariot de numérisation.	Eteignez l'imprimante, attendez quelques secondes puis rallumez l'imprimante.
Erreur alimentation papier	Une erreur d'alimentation papier s'est produite.	Vérifiez que le chemin du papier est dégagé, puis appuyez sur la touche Marche/Arrêt  pour réinitialiser l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérifiez que du papier n'est pas coincé. », page 95.
Périphérique non pris en charge. Déconnectez-le	Le périphérique connecté n'est pas pris en charge ou l'appareil photo numérique activé PictBridge n'est pas au mode USB approprié.	Déconnectez le périphérique ou vérifiez la configuration du mode USB. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique pour plus d'informations.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Message d'erreur de communication	L'imprimante ne communique pas avec l'ordinateur.	<ul style="list-style-type: none"> • Débranchez et rebranchez le câble USB. • Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante. • Redémarrez l'ordinateur. • Désinstallez le logiciel de l'imprimante, puis réinstallez-le. Reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 81.

Amélioration de la qualité d'impression

Si vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression des documents, vous pouvez l'améliorer de différentes manières :

- Utilisez le papier approprié. Par exemple, utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos avec une cartouche photo.
- Utilisez du papier ayant un grammage plus élevé, plus blanc ou couché. Utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos.



REMARQUE : le papier photo Dell Premium n'est pas disponible dans tous les pays.

- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Pour sélectionner une qualité d'impression supérieure :

- 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.
- 2 Cliquez sur **Préférences**, **Propriétés** ou **Options** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'ouvre.
- 3 Sur l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez une meilleure qualité.
- 4 Réimprimez le document. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, essayez d'aligner et de nettoyer les cartouches. Pour des informations supplémentaires sur l'alignement, reportez-vous à la section « Alignement des cartouches », page 87. Pour des informations supplémentaires sur le nettoyage des cartouches, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 88.

Pour obtenir des solutions supplémentaires, visitez le site support.dell.com.

Contacteur Dell

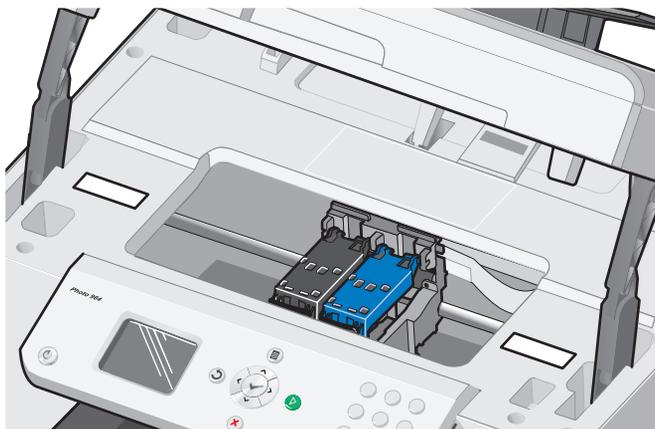
Assistance technique

Si vous avez besoin d'aide pour un problème technique, Dell est à votre disposition.

- 1 Appelez le service d'assistance technique avec un téléphone situé près de l'imprimante pour que le technicien puisse vous guider à travers les procédures nécessaires. Lorsque vous appelez Dell, utilisez le Code de service express pour que votre appel soit dirigé vers le personnel de support adapté.

Ce code est situé sous l'unité de l'imprimante.

REMARQUE : le système de Code de service express de Dell n'est pas disponible dans tous les pays.



- 2 Aux Etats-Unis, les entreprises clientes doivent appeler le 1-877-459-7298 et le grand public (particuliers et professions libérales) doivent appeler le 1-800-624-9896.

Si vous appelez d'un autre pays ou que vous vous trouvez dans une zone de service différente, reportez-vous à la section « Contacter Dell », page 102 pour obtenir le numéro de téléphone local.

- 3 Suivez les invites de menu du système de téléphone automatisé pour parler à un représentant du service d'assistance technique.

Service automatisé de suivi de commande

Pour vérifier l'état des produits Dell commandés, vous pouvez consulter la page support.dell.com ou appeler le service automatisé de suivi de commande. Un message enregistré vous invite à donner les informations nécessaires pour le suivi de votre commande. Reportez-vous à la section « Contacter Dell », page 102 pour obtenir le numéro d'appel pour votre région.

Contacteur Dell

Pour contacter Dell électroniquement, vous pouvez accéder aux sites Web suivants :

- www.dell.com
- support.dell.com (assistance technique)
- premiersupport.dell.com (assistance technique pour les clients du secteur éducation, administration et para public et des moyennes et grandes entreprises, y compris les clients Premier, Platinum et Gold)

Pour les adresses spécifiques à votre pays, reportez-vous à la section correspondante du tableau ci-dessous.

REMARQUE : les numéros verts ne peuvent être utilisés qu'à l'intérieur du pays auquel ils s'appliquent.

Pour contacter Dell, utilisez les adresses électroniques, les numéros de téléphone et les indicatifs figurant dans le tableau ci-dessous. Si vous avez besoin d'assistance pour déterminer quel indicatif utiliser, contactez un opérateur local ou international.

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Afrique du sud (Johannesburg)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 09/091	Email : dell_za_support@dell.com Gold Queue	011 709 7713
Indicatif pays : 27	Assistance technique	011 709 7710
Indicatif ville : 11	Assistance clientèle Vente Télécopie Standard	011 709 7707 011 709 7700 011 706 0495 011 709 7700
Allemagne (Langen)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : tech_support_central_europe@dell.com	
Indicatif pays : 49	Assistance technique	06103 766-7200
Indicatif ville : 6103	Assistance clientèle Grand public et petites entreprises Assistance clientèle Segment grands groupes Assistance clientèle Preferred Accounts Assistance clientèle Grands comptes Assistance clientèle Comptes publics Standard	0180-5-224400 06103 766-9570 06103 766-9420 06103 766-9560 06103 766-9555 06103 766-7000
Amérique latine	Assistance technique (Austin, Texas, Etats-Unis) Assistance clientèle (Austin, Texas, Etats-Unis) Télécopie (assistance technique et assistance clientèle) (Austin, Texas, Etats-Unis) Vente (Austin, Texas, Etats-Unis) Télécopie Vente (Austin, Texas, Etats-Unis)	512 728-4093 512 728-3619 512 728-3883 512 728-4397 512 728-4600 ou 512 728-3772
Anguilla	Assistance générale	numéro vert : 800-335-0031
Antigua et Barbuda	Assistance générale	1-800-805-5924
Antilles néerlandaises	Assistance générale	001-800-882-1519

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Argentine (Buenos Aires) Indicatif international : 00 Indicatif pays : 54 Indicatif ville : 11	Site Web : www.dell.com.ar Email : us_latin_services@dell.com Email (ordinateurs portables et de bureau) : la-techsupport@dell.com Email (serveurs et compatibilité électromagnétique (EMC)) : la_enterprise@dell.com	Assistance clientèle numéro vert : 0-800-444-0730 Assistance technique numéro vert : 0-800-444-0733 Services d'assistance technique numéro vert : 0-800-444-0724 Vente 0-810-444-3355
Aruba	Assistance générale	numéro vert : 800-1578
Asie du sud-est et pays du pacifique	Assistance technique, assistance clientèle et vente (Penang, Malaisie)	604 633 4810
Australie (Sydney) Indicatif international : 0011 Indicatif pays : 61 Indicatif ville : 2	Email (Australie) : au_tech_support@dell.com Email (Nouvelle-Zélande) : nz_tech_support@dell.com Grand public et petites entreprises Administrations et entreprises Division Preferred Accounts (PAD) Assistance clientèle Assistance technique (ordinateurs de bureau et portables) Assistance technique (serveurs et postes de travail) Vente aux entreprises Transactions Télécopie	1-300-655-533 numéro vert : 1-800-633-559 numéro vert : 1-800-060-889 numéro vert : 1-800-819-339 numéro vert : 1-300-655-533 numéro vert : 1-800-733-314 numéro vert : 1-800-808-385 numéro vert : 1-800-808-312 numéro vert : 1-800-818-341

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Autriche (Vienne)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 900	Email : tech_support_central_europe@dell.com	
Indicatif pays : 43	Vente Grand public et petites entreprises	0820 240 530 00
Indicatif ville : 1	Télécopie Grand public et petites entreprises	0820 240 530 49
	Assistance clientèle Grand public et petites entreprises	0820 240 530 14
	Assistance clientèle Preferred Accounts/Entreprises	0820 240 530 16
	Assistance technique Grand public/petites entreprises	0820 240 530 14
	Assistance technique Preferred Accounts/entreprises	0660 8779
	Standard	0820 240 530 00
Bahamas	Assistance générale	numéro vert : 1-866-278-6818
Barbade	Assistance générale	1-800-534-3066
Belgique (Bruxelles)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email pour clients francophones : support.euro.dell.com/be/fr/emailldell/	
Indicatif pays : 32	Assistance technique	02 481 92 88
Indicatif ville : 2	Télécopie Assistance technique	02 481 92 95
	Assistance clientèle	02 713 15 65
	Vente aux entreprises	02 481 91 00
	Télécopie	02 481 92 99
	Standard	02 481 91 00
Bermudes	Assistance générale	1-800-342-0671
Bolivie	Assistance générale	numéro vert : 800-10-0238
Brésil	Site Web : www.dell.com/br	
Indicatif international : 00	Assistance clientèle, Assistance technique	0800 90 3355
Indicatif pays : 55	Télécopie Assistance technique	51 481 5470
Indicatif ville : 51	Télécopie Assistance clientèle	51 481 5480
	Vente	0800 90 3390
Brunei	Assistance technique (Penang, Malaisie)	604 633 4966
Indicatif pays : 673	Assistance clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
	Vente (Singapour)	numéro vert : 1 800 394 7425

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Canada (North York, Ontario) Indicatif international : 011	Suivi de commande en ligne : www.dell.ca/ostatus AutoTech (assistance technique automatisée) Assistance clientèle (grand public et petites entreprises) Assistance clientèle (PME, administrations) Assistance technique (grand public et petites entreprises) Assistance technique (PME, administrations) Vente (grand public et petites entreprises) Vente (PME, administrations) Vente de pièces détachées et de services étendus	numéro vert : 1-800-247-9362 numéro vert : 1-800-847-4096 numéro vert : 1-800-326-9463 numéro vert : 1-800-847-4096 numéro vert : 1-800-387-5757 numéro vert : 1-800-387-5752 numéro vert : 1-800-387-5755 1 866 440 3355
Chili (Santiago) Indicatif pays : 56 Indicatif ville : 2	Vente, assistance clientèle et assistance technique	numéro vert : 1230-020-4823

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Chine (Xiamen) Indicatif pays : 86 Indicatif ville : 592	Site Web d'assistance technique : support.dell.com.cn	
	Email Assistance technique : cn_support@dell.com	
	Email Assistance clientèle : customer_cn@dell.com	
	Télécopie Assistance technique	592 818 1350
	Assistance technique (Dell™ Dimension™ et Inspiron™)	numéro vert : 800 858 2969
	Assistance technique (OptiPlex™, Latitude™ et Dell Precision™)	numéro vert : 800 858 0950
	Assistance technique (serveurs et unités de stockage)	numéro vert : 800 858 0960
	Assistance technique (projecteurs, périphériques portables, commutateurs, routeurs, etc.)	numéro vert : 800 858 2920
	Assistance technique (imprimantes)	86 592 818 3144 ou numéro vert : 800 858 2311
	Assistance clientèle	numéro vert : 800 858 2060
	Télécopie Assistance clientèle	592 818 1308
	Grand public et petites entreprises	numéro vert : 800 858 2222
	Division Preferred Accounts	numéro vert : 800 858 2557
	Comptes grandes entreprises GCP	numéro vert : 800 858 2055
	Comptes clés Comptes grandes entreprises	numéro vert : 800 858 2628
	Comptes grandes entreprises Nord	numéro vert : 800 858 2999
Comptes grandes entreprises Nord administration et éducation	numéro vert : 800 858 2955	
Comptes grandes entreprises Est	numéro vert : 800 858 2020	
Comptes grandes entreprises Est administration et éducation	numéro vert : 800 858 2669	
Comptes grandes entreprises Equipe Queue	numéro vert : 800 858 2572	
Comptes grandes entreprises Sud	numéro vert : 800 858 2355	
Comptes grandes entreprises Ouest	numéro vert : 800 858 2811	
Comptes grandes entreprises pièces détachées	numéro vert : 800 858 2621	
Colombie	Assistance générale	980-9-15-3978

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Corée (Séoul)	Assistance technique	numéro vert : 080-200-3800
Indicatif international : 001	Vente	numéro vert : 080-200-3600
Indicatif pays : 82	Assistance clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
Indicatif ville : 2	Télécopie	2194-6202
	Standard	2194-6000
	Assistance technique (composants électroniques et accessoires)	numéro vert : 080-200-3801
Costa Rica	Assistance générale	0800-012-0435
Danemark (Copenhague)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/	
Indicatif pays : 45	Assistance technique	7023 0182
	Assistance clientèle (relationnel)	7023 0184
	Assistance clientèle Grand public et petites entreprises	3287 5505
	Standard (relationnel)	3287 1200
	Standard Télécopie (relationnel)	3287 1201
	Standard (grand public et petites entreprises)	3287 5000
	Standard Télécopie (grand public et petites entreprises)	3287 5001
Dominique	Assistance générale	numéro vert : 1-866-278-6821
El Salvador	Assistance générale	01-899-753-0777
Equateur	Assistance générale	numéro vert : 999-119

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Espagne (Madrid)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : support.euro.dell.com/es/es/emailldell/	
Indicatif pays : 34	Grand public et petites entreprises	
Indicatif ville : 91	Assistance technique	902 100 130
	Assistance clientèle	902 118 540
	Vente	902 118 541
	Standard	902 118 541
	Télécopie	902 118 539
	Entreprises	
	Assistance technique	902 100 130
	Assistance clientèle	902 115 236
	Standard	91 722 92 00
	Télécopie	91 722 95 83

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Etats-Unis (Austin, Texas)	Service automatisé de suivi de commande	numéro vert : 1-800-433-9014
Indicatif international : 011	AutoTech (ordinateurs de bureau et portables)	numéro vert : 1-800-247-9362
Indicatif pays : 1	Grand public (particuliers et professions libérales)	
	Assistance technique	numéro vert : 1-800-624-9896
	Assistance clientèle	numéro vert : 1-800-624-9897
	Support et service DellNet™	numéro vert : 1-877-Dellnet (1-877-335-5638)
	Clients Programme d'achat pour employés	numéro vert : 1-800-695-8133
	Site Web Services financiers : www.dellfinancialservices.com	
	Services financiers (bail/prêts)	numéro vert : 1-877-577-3355
	Services financiers (Dell Preferred Accounts [DPA])	numéro vert : 1-800-283-2210
	Entreprises	
	Assistance clientèle et Assistance technique	numéro vert : 1-800-822-8965
	Clients Programme d'achat pour employés	numéro vert : 1-800-695-8133
	Assistance technique pour imprimantes et projecteurs	numéro vert : 1-877-459-7298
	Secteur public (administrations, éducation et système de santé)	
	Assistance clientèle et Assistance technique	numéro vert : 1-800-456-3355
	Clients Programme d'achat pour employés	numéro vert : 1-800-234-1490
	Vente Dell	numéro vert : 1-800-289-3355 ou numéro vert : 1-800-879-3355
	Point de vente Dell (ordinateurs Dell remis à neuf)	numéro vert : 1-888-798-7561
	Vente de logiciels et de périphériques	numéro vert : 1-800-671-3355
	Vente de pièces détachées	numéro vert : 1-800-357-3355
	Vente de services et garanties étendus	numéro vert : 1-800-247-4618
	Télécopie	numéro vert : 1-800-727-8320
	Services Dell pour sourds, malentendants ou personnes ayant des problèmes d'élocution	numéro vert : 1-877-DELLTTY (1-877-335-5889)

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Finlande (Helsinki) Indicatif international : 990 Indicatif pays : 358 Indicatif ville : 9	Site Web : support.euro.dell.com Email : support.euro.dell.com/fi/fi/emaildell/ Assistance technique Assistance clientèle Télécopie Standard	 09 253 313 60 09 253 313 38 09 253 313 99 09 253 313 00
France (Paris) (Montpellier) Indicatif international : 00 Indicatif pays : 33 Indicatifs villes : (1) (4)	Site Web : support.euro.dell.com Email : support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/ Grand public et petites entreprises Assistance technique Assistance clientèle Standard Standard (appels depuis l'étranger) Vente Télécopie Télécopie (appels depuis l'étranger) Entreprises Assistance technique Assistance clientèle Standard Vente Télécopie	 0825 387 270 0825 823 833 0825 004 700 04 99 75 40 00 0825 004 700 0825 004 701 04 99 75 40 01 0825 004 719 0825 338 339 01 55 94 71 00 01 55 94 71 00 01 55 94 71 01
Grèce Indicatif international : 00 Indicatif pays : 30	Site Web : support.euro.dell.com Email : support.euro.dell.com/gr/en/emaildell/ Assistance technique Assistance technique Gold Standard Standard Gold Vente Télécopie	 00800-44 14 95 18 00800-44 14 00 83 2108129810 2108129811 2108129800 2108129812
Grenade	Assistance générale	numéro vert : 1-866-540-3355

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Guatemala	Assistance générale	1-800-999-0136
Guyane	Assistance générale	numéro vert : 1-877-270-4609
Hong-Kong	Site Web : support.ap.dell.com	
Indicatif international : 001	Email Assistance technique : apsupport@dell.com	
Indicatif pays : 852	Assistance technique (Dimension et Inspiron)	2969 3188
	Assistance technique (OptiPlex, Latitude et Dell Precision)	2969 3191
	Assistance technique (PowerApp™, PowerEdge™, PowerConnect™ et PowerVault™)	2969 3196
	Assistance clientèle	3416 0910
	Comptes grandes entreprises	3416 0907
	Programmes clients grands groupes	3416 0908
	Division Entreprises moyennes	3416 0912
	Division Grand public et petites entreprises	2969 3105
Iles Caïman	Assistance générale	1-800-805-7541
Iles Turks et Caïcos	Assistance générale	numéro vert : 1-866-540-3355
Iles vierges américaines	Assistance générale	1-877-673-3355
Iles vierges britanniques	Assistance générale	numéro vert : 1-866-278-6820
Inde	Assistance technique	1600 33 8045
	Vente (Comptes grandes entreprises)	1600 33 8044
	Vente (Grand public et petites entreprises)	1600 33 8046

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Irlande (Cherrywood)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 16	Email : dell_direct_support@dell.com	
Indicatif pays : 353	Assistance technique	1850 543 543
Indicatif ville : 1	Assistance technique RU (appels au Royaume-Uni uniquement)	0870 908 0800
	Assistance clientèle grand public	01 204 4014
	Assistance clientèle Petites entreprises	01 204 4014
	Assistance clientèle R.U. (appels au Royaume-Uni uniquement)	0870 906 0010
	Assistance clientèle Entreprises	1850 200 982
	Assistance clientèle Entreprises (appels au Royaume-Uni uniquement)	0870 907 4499
	Vente Irlande	01 204 4444
	Vente R.U. (appels au Royaume-Uni uniquement)	0870 907 4000
	Télécopie/Télécopie Vente	01 204 0103
	Standard	01 204 4444
Italie (Milan)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : support.euro.dell.com/it/it/emailldell/	
Indicatif pays : 39	Grand public et petites entreprises	
Indicatif ville : 02	Assistance technique	02 577 826 90
	Assistance clientèle	02 696 821 14
	Télécopie	02 696 821 13
	Standard	02 696 821 12
	Entreprises	
	Assistance technique	02 577 826 90
	Assistance clientèle	02 577 825 55
	Télécopie	02 575 035 30
	Standard	02 577 821
Jamaïque	Assistance générale (appels depuis la Jamaïque uniquement)	1-800-682-3639

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Japon (Kawasaki)	Site Web : support.jp.dell.com	
Indicatif international : 001	Assistance technique (serveurs)	numéro vert : 0120-198-498
Indicatif pays : 81	Assistance technique hors Japon (serveurs)	81-44-556-4162
Indicatif ville : 44	Assistance technique (Dimension et Inspiron)	numéro vert : 0120-198-226
	Assistance technique hors Japon (Dimension et Inspiron)	81-44-520-1435
	Assistance technique (Dell Precision, OptiPlex et Latitude)	numéro vert : 0120-198-433
	Assistance technique hors Japon (Dell Precision, OptiPlex et Latitude)	81-44-556-3894
	Assistance technique (projecteurs, périphériques portables, imprimantes, routeurs)	numéro vert : 0120-981-690
	Assistance technique hors Japon (projecteurs, périphériques portables, imprimantes, routeurs)	81-44-556-3468
	Service Faxbox	044-556-3490
	Service de commande automatisé 24h/24	044-556-3801
	Assistance clientèle	044-556-4240
	Division Vente aux entreprises (jusqu'à 400 employés)	044-556-1465
	Vente Division Preferred Accounts (plus de 400 employés)	044-556-3433
	Vente Comptes grandes entreprises (plus de 3 500 employés)	044-556-3430
	Vente au public (organismes gouvernementaux, institutions du secteur médical et de l'éducation)	044-556-1469
	Segment grands groupes Japon	044-556-3469
	Particulier	044-556-1760
	Standard	044-556-4300

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Luxembourg Indicatif international : 00 Indicatif pays : 352	Site Web : support.euro.dell.com Email : tech_be@dell.com Assistance technique (Bruxelles, Belgique) Vente Grand public et petites entreprises (Bruxelles, Belgique) Vente aux entreprises (Bruxelles, Belgique) Assistance clientèle (Bruxelles, Belgique) Télécopie (Bruxelles, Belgique) Standard (Bruxelles, Belgique)	3420808075 numéro vert : 080016884 02 481 91 00 02 481 91 19 02 481 92 99 02 481 91 00
Macao Indicatif pays : 853	Assistance technique Assistance clientèle (Xiamen, Chine) Transactions (Xiamen, Chine)	numéro vert : 0800 105 34 160 910 29 693 115
Malaisie (Penang) Indicatif international : 00 Indicatif pays : 60 Indicatif ville : 4	Site Web : support.ap.dell.com Assistance technique (Dell Precision, OptiPlex et Latitude) Assistance technique (Dimension, Inspiron, composants électroniques et accessoires) Assistance technique (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect et PowerVault) Assistance clientèle (Penang, Malaisie) Vente	numéro vert : 1 800 88 0193 numéro vert : 1 800 88 1306 numéro vert : 1800 88 1386 04 633 4949 numéro vert : 1 800 88 0553
Mexique Indicatif international : 00 Indicatif pays : 52	Assistance technique Vente Assistance clientèle Principal	001-877-384-8979 ou 001-877-269-3383 50-81-8800 ou 01-800-888-3355 001-877-384-8979 ou 001-877-269-3383 50-81-8800 ou 01-800-888-3355
Montserrat	Assistance générale	numéro vert : 1-866-278-6822
Nicaragua	Assistance générale	001-800-220-1006

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Norvège (Lysaker) Indicatif international : 00 Indicatif pays : 47	Site Web : support.euro.dell.com Email : support.euro.dell.com/no/no/emaildell/ Assistance technique Assistance clientèle (relationnel) Assistance clientèle Grand public et petites entreprises Standard Standard Télécopie	671 16882 671 17575 231 62298 671 16800 671 16865
Nouvelle-Zélande Indicatif international : 00 Indicatif pays : 64	Email (Nouvelle-Zélande) : nz_tech_support@dell.com Email (Australie) : au_tech_support@dell.com Assistance technique (ordinateurs de bureau et portables) Assistance technique (serveurs et postes de travail) Grand public et petites entreprises Administrations et entreprises Vente Télécopie	numéro vert : 0800 446 255 numéro vert : 0800 443 563 0800 446 255 0800 444 617 0800 441 567 0800 441 566
Panama	Assistance générale	001-800-507-0962
Pays-Bas (Amsterdam) Indicatif international : 00 Indicatif pays : 31 Indicatif ville : 20	Site Web : support.euro.dell.com Assistance technique Télécopie Assistance technique Assistance clientèle Grand public et petites entreprises Assistance clientèle (relationnel) Vente Grand public et petites entreprises Vente (relationnel) Télécopie Vente Grand public et petites entreprises Télécopie Vente (relationnel) Standard Standard Télécopie	020 674 45 00 020 674 47 66 020 674 42 00 020 674 43 25 020 674 55 00 020 674 50 00 020 674 47 75 020 674 47 50 020 674 50 00 020 674 47 50
Pérou	Assistance générale	0800-50-669

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Pologne (Varsovie)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 011	Email : pl_support_tech@dell.com	
Indicatif pays : 48	Téléphone Assistance clientèle	57 95 700
Indicatif ville : 22	Assistance clientèle	57 95 999
	Vente	57 95 999
	Télécopie Assistance clientèle	57 95 806
	Télécopie Réception	57 95 998
	Standard	57 95 999
Porto Rico	Assistance générale	1-800-805-7545
Portugal	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : support.euro.dell.com/pt/en/emailldell/	
Indicatif pays : 351	Assistance technique	707200149
	Assistance clientèle	800 300 413
	Vente	800 300 410, 800 300 411, 800 300 412 ou 21 422 07 10
	Télécopie	21 424 01 12

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Singapour (Singapour)	Site Web : support.ap.dell.com	
Indicatif international : 005	Assistance technique (Dimension, Inspiron, composants électroniques et accessoires)	numéro vert : 1800 394 7430
Indicatif pays : 65	Assistance technique (OptiPlex, Latitude et Dell Precision)	numéro vert : 1800 394 7488
	Assistance technique (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect et PowerVault)	numéro vert : 1800 394 7478
	Assistance clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
	Vente	numéro vert : 1 800 394 7425
Slovaquie (Prague)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : czech_dell@dell.com	
Indicatif pays : 421	Assistance technique	02 5441 5727
	Assistance clientèle	420 22537 2707
	Télécopie	02 5441 8328
	Télécopie Assistance technique	02 5441 8328
	Standard (vente)	02 5441 7585
St. Kitts et Nevis	Assistance générale	numéro vert : 1-877-441-4731
St. Lucie	Assistance générale	1-800-882-1521
St. Vincent et les Grenadines	Assistance générale	numéro vert : 1-877-270-4609
Suède (Upplands Vasby)	Site Web : support.euro.dell.com	
Indicatif international : 00	Email : support.euro.dell.com/se/sv/emaildell/	
Indicatif pays : 46	Assistance technique	08 590 05 199
Indicatif ville : 8	Assistance clientèle (relationnel)	08 590 05 642
	Assistance clientèle Grand public et petites entreprises	08 587 70 527
	Assistance Programme d'achat pour employés	20 140 14 44
	Télécopie Assistance technique	08 590 05 594
	Vente	08 590 05 185

Pays (Ville) Indicatif international Indicatif pays Indicatif ville	Nom du département ou Zone de service, Site Web et Adresse Email	Indicatif de zone, Numéros locaux et Numéros verts
Suisse (Genève) Indicatif international : 00 Indicatif pays : 41 Indicatif ville : 22	Site Web : support.euro.dell.com Email : Tech_support_central_Europe@dell.com Email pour clients francophones HSB et entreprises : support.euro.dell.com/ch/fr/emaildell/	Assistance technique (grand public et petites entreprises) 0844 811 411 Assistance technique (entreprises) 0844 822 844 Assistance clientèle (grand public et petites entreprises) 0848 802 202 Assistance clientèle (entreprises) 0848 821 721 Télécopie 022 799 01 90 Standard 022 799 01 01
Taiwan Indicatif international : 002 Indicatif pays : 886	Site Web : support.ap.dell.com Email : ap_support@dell.com	Assistance technique (OptiPlex, Latitude, Inspiron, Dimension, composants électroniques et accessoires) numéro vert : 00801 86 1011 Assistance technique (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect et PowerVault) numéro vert : 00801 60 1256 Transactions numéro vert : 00801 65 1228 Vente aux entreprises numéro vert : 00801 65 1227
Thaïlande Indicatif international : 001 Indicatif pays : 66	Site Web : support.ap.dell.com	Assistance technique (OptiPlex, Latitude et Dell Precision) numéro vert : 1800 0060 07 Assistance technique (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect et PowerVault) numéro vert : 1800 0600 09 Assistance clientèle (Penang, Malaisie) 604 633 4949 Vente aux entreprises numéro vert : 1800 006 009 Transactions numéro vert : 1800 006 006
Trinidad/Tobago	Assistance générale	1-800-805-8035
Uruguay	Assistance générale	numéro vert : 000-413-598-2521
Venezuela	Assistance générale	8001-3605

Annexe

Règles d'exportation

Vous reconnaissez que ces Produits, qui peuvent comporter des technologies et du matériel, sont soumis aux lois et réglementations sur les exportations en vigueur aux États-Unis, ainsi qu'à celles du pays dans lequel ces Produits sont fabriqués et/ou reçus. Vous acceptez de vous soumettre à ces lois et réglementations. D'après la loi américaine, ces Produits ne peuvent pas être vendus, faire l'objet d'un crédit-bail ou être transférés à des utilisateurs finals ou des pays soumis à restriction. Ils ne peuvent pas non plus être vendus, faire l'objet d'un crédit-bail, être transférés à ou être employés par des utilisateurs finals engagés dans des activités faisant intervenir des armes de destruction massive, y compris mais sans s'y limiter, les activités ayant trait à la conception, au développement, à la production ou à l'utilisation d'armes, de matériaux et d'équipements nucléaires, de missiles ou soutenant des projets visant à la création de missiles et d'armes chimiques ou biologiques.

Contrat de licence logiciel Dell™

Le présent contrat est un contrat légal entre vous, l'utilisateur, et Dell Products, L.P (« Dell »). Le présent contrat couvre tous les logiciels distribués avec le produit Dell, pour lesquels il n'existe pas de contrat de licence séparé entre vous et l'éditeur ou le propriétaire des logiciels (collectivement appelé « Logiciel »). Il n'est pas destiné à la revente du Logiciel ni d'aucune autre propriété intellectuelle. Tous les droits de propriété intellectuelle et les titres figurant dans le Logiciel ou relatifs à celui-ci appartiennent au fabricant ou au propriétaire de ce Logiciel. Tous les droits non expressément conférés dans le cadre de ce contrat sont réservés par le fabricant ou le propriétaire du Logiciel. En ouvrant ou en déchirant l'emballage scellé du Logiciel, en installant ou en téléchargeant le Logiciel, voire même en utilisant un Logiciel qui a été préchargé ou est incorporé à votre ordinateur, vous acceptez de respecter les termes du présent contrat. Si vous n'acceptez pas ces termes, retournez immédiatement tous les éléments du Logiciel (disques, documentation imprimée et emballage) et supprimez toute version du Logiciel préchargée ou incorporée.

Vous ne pouvez utiliser qu'une seule copie du Logiciel sur un seul ordinateur à la fois. Si vous possédez plusieurs licences pour le Logiciel, vous pouvez utiliser simultanément autant de copies que de licences. « Utiliser » le Logiciel signifie le charger dans la mémoire temporaire ou le stocker de façon permanente sur l'ordinateur. L'installation sur un serveur réseau destinée uniquement à des fins de distribution vers d'autres ordinateurs ne correspond pas à une « utilisation » si (et seulement si) vous disposez d'une licence séparée pour chaque ordinateur vers lequel le Logiciel est distribué. Vous devez vous assurer que le nombre de personnes qui utilisent le Logiciel installé sur un serveur réseau ne dépasse pas le nombre de licences que vous possédez. Si le nombre d'utilisateurs du Logiciel installé sur un serveur réseau est supérieur au nombre de licences, vous devez acquérir des licences supplémentaires afin que leur nombre soit égal au nombre d'utilisateurs avant d'autoriser des personnes supplémentaires à utiliser le Logiciel. Si vous êtes une entreprise cliente de Dell ou une société liée à Dell, vous accordez à Dell ou à un agent désigné par Dell, le droit de réaliser un audit de votre utilisation du Logiciel pendant les heures normales de bureau, vous acceptez de coopérer avec Dell pendant la réalisation de cet audit et vous acceptez de fournir à Dell tous les documents raisonnablement liés à votre utilisation du Logiciel. L'audit se limitera à vérifier si vous respectez bien les termes du présent contrat.

Le Logiciel est protégé par la législation américaine sur les droits d'auteur ainsi que par des traités internationaux. Vous pouvez réaliser une copie du Logiciel uniquement à des fins de sauvegarde ou d'archivage, ou la transférer vers un seul disque dur, à condition que vous conserviez l'original uniquement à des fins de sauvegarde ou d'archivage. Vous ne pouvez pas louer le Logiciel ou copier les documents écrits l'accompagnant, mais vous pouvez le transférer avec tous les documents l'accompagnant de façon permanente si vous ne conservez aucune copie et que le destinataire accepte les présents termes. Tout transfert doit inclure la mise à jour la plus récente et toutes les versions antérieures. Vous ne pouvez pas effectuer l'ingénierie à rebours du Logiciel, le décompiler ou le désassembler. Si le coffret qui accompagne votre ordinateur contient des CD-ROM et des disquettes 3,5" ou 5,25", vous ne pouvez utiliser que le support adapté à votre ordinateur. Vous ne pouvez pas utiliser les disquettes sur un autre ordinateur ou sur un réseau, prêter, louer, céder ou transférer celles-ci à un autre utilisateur, à l'exception des cas prévus dans le présent contrat.

Garantie limitée

Dell garantit que les disquettes du Logiciel sont exemptes de défaut de matériau et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date de leur réception. Cette garantie est limitée à votre seule personne et ne peut pas être transférée à un tiers. Toute garantie implicite est limitée à quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date de réception du Logiciel. Certaines juridictions ne permettent pas de limiter la durée d'une garantie implicite. Il se peut donc que cette limite ne s'applique pas dans votre cas. L'entière responsabilité de Dell et de ses fournisseurs et votre seul recours consiste en (a) le remboursement du prix payé pour le Logiciel ou (b) le remplacement de toute disquette ne satisfaisant pas à cette garantie et ayant été renvoyée avec un numéro d'autorisation de retour à Dell, à vos frais et à vos risques. Cette garantie limitée est nulle si les dégâts occasionnés aux disquettes résultent d'un accident, d'un mauvais traitement, d'un mauvais usage, d'une réparation ou modification qui n'aurait pas été effectuée par Dell. Toute disquette de remplacement est garantie pour la période restante de la garantie d'origine ou pendant trente (30) jours, en fonction de la durée la plus longue.

Dell ne garantit PAS que les fonctions du Logiciel répondent à vos besoins ou que le Logiciel fonctionnera sans interruption ou erreur. Vous assumez la responsabilité du choix du Logiciel en fonction des résultats escomptés ainsi qu'au niveau de son utilisation et des résultats obtenus à l'aide de celui-ci.

DELL, EN SON NOM ET AU NOM DE SES FOURNISSEURS, REJETTE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE COMMERCIALISABILITE ET DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE, POUR LE LOGICIEL ET TOUS LES DOCUMENTS ECRITS L'ACCOMPAGNANT. Cette garantie limitée vous donne des droits légaux spécifiques. Vous pouvez aussi avoir d'autres droits, qui varient selon la juridiction.

EN AUCUN CAS DELL OU SES FOURNISSEURS NE SERONT TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE QUEL QU'IL SOIT (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, LES DOMMAGES POUR PERTE DE PROFITS COMMERCIAUX, INTERRUPTION D'ACTIVITE, PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU TOUTE AUTRE PERTE PECUNIAIRE) DECOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITE D'UTILISER LE LOGICIEL, MEME SI VOUS AVEZ ETE INFORMES DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES. Certaines juridictions n'autorisant pas l'exclusion ou la limitation de responsabilité pour les dommages conséquents ou annexes, il se peut que la limitation ci-dessus ne vous concerne pas.

Général

Cette licence est en vigueur jusqu'à expiration. Elle prend fin en vertu des conditions énoncées ci-dessus ou si vous ne respectez pas les termes de la présente licence. Lorsqu'elle prend fin, vous acceptez que le Logiciel, les documents l'accompagnant et toutes les copies éventuelles, soient détruits. Le présent contrat est régi par les lois de l'état du Texas. Chaque clause du présent contrat est autonome. Si une des clauses se révèle inapplicable, cela n'affecte pas l'applicabilité des autres clauses, termes ou conditions du présent contrat. Le présent contrat lie les successeurs et les ayants droit. Dell accepte et vous acceptez de renoncer, dans les limites maximales autorisées par la loi, à tout droit de procès avec jury en rapport avec le Logiciel ou le présent contrat. Cette renonciation n'étant peut-être pas autorisée dans certaines juridictions, il se peut qu'elle ne vous concerne pas. Vous reconnaissez avoir lu et compris le présent contrat et vous acceptez d'en respecter les termes ainsi que le fait qu'ils constituent la déclaration complète et exclusive de l'accord conclu entre vous et Dell concernant le Logiciel.

Index

A

- accès à l'utilitaire de configuration de l'imprimante, 61
- affiche de plusieurs pages, impression, 36
- affiche, impression, 36
- agrandissement de documents numérisés, 50
- alignement des cartouches, 87
- assistance
 - contacter Dell, 101

C

- cartes de vœux, chargement, 26
- cartes photographiques, chargement, 26
- cartes postales, chargement, 26
- cartes, chargement, 26
- cartouches
 - alignement, 87
 - nettoyage, 88
 - remplacement, 83

- Centre Dell Tout en un accès, 74
- Aperçu, 75
- Copier, 74
- Numériser, 74
- Outils de productivité, 75 utilisation, 73
- chargement
 - cartes, 26
 - cartes de vœux, 26
 - cartes photographiques, 26
 - cartes postales, 26
 - documents dans le dispositif d'alimentation automatique de documents, 24
 - documents sur la vitre du scanner, 25
 - enveloppes, 26
 - feuilles préperforées dans le dispositif d'alimentation automatique de documents, 28
 - fiches, 26
 - papier à en-tête dans le bac d'alimentation, 27
 - papier à en-tête dans le dispositif d'alimentation automatique de documents, 28
 - papier continu, 26

- papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents, 28
- papier dans le support papier, 22
- papier glacé, 27
- papier ordinaire dans le bac d'alimentation, 26
- papier personnalisé dans le bac d'alimentation, 27
- papier personnalisé dans le dispositif d'alimentation automatique de documents, 28
- papier photo, 27
- transferts sur tissu, 27
- transparents, 27
- connexion de l'imprimante
 - à un filtre DSL, 54
 - à un modem, 54
 - à un répondeur, 53
 - à un téléphone, 52
 - à une prise téléphonique murale, 52
- Console de télécopie
 - configuration, 62
 - installation, 62
- copie, 39
 - assemblage à l'aide du panneau de commandes, 41

changement des paramètres de copie, 42
de documents à l'aide de l'ordinateur, 39
de documents à l'aide du panneau de commandes, 39
de photos à l'aide de l'ordinateur, 41
de photos à l'aide du panneau de commandes, 40
Copies multiples, 77

D

Dell
contacter, 101
Dell Picture Studio, 78
dépannage
messages d'erreur et voyants clignotants, 98
problèmes généraux, 92
problèmes liés à l'installation, 89
désinstallation du logiciel, 81
détecteur de type de papier, 20
désactivation, 21

E

enveloppes, chargement, 26
envoi par courrier électronique
document, 49
image numérisée, 49

F

fiches, chargement, 26

G

Gestion du service de télécopie, configuration, 63
Gestionnaire de cartes mémoire
accès, 78
utilisation, 78

I

images numérisées, modification, 48
impression, 29
affiche de plusieurs pages, 36
copies assemblées, 35
document, 29
papier continu, 37
photos, 29
photos sans bordure, 30
impression sans bordure, 30

L

liste de composition
abrégée, 65
création à partir de l'ordinateur, 66
création à partir du panneau de commandes, 65
utilisation, 67
liste de numéros abrégés, 66

logiciel

Centre Dell Tout en un, 73
désinstallation, 81
Gestionnaire de cartes mémoire, 78
Préférences d'impression, 76
utilitaire de configuration de l'imprimante, 61

M

messages d'erreur et voyants clignotants, 98
modification d'un texte numérisé (ROC), 47

N

nettoyage des buses des cartouches, 88
numérisation, 43
documents
agrandissement, 50
réduction, 50
enregistrement d'une image, 48
envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique, 49
modification d'images numérisées, 48
photos, 44
plusieurs pages ou images, 46
sur un ordinateur relié à un réseau, 45
utilisation du logiciel de l'imprimante, 43
utilisation du panneau de commandes, 43

P

panneau de commandes

copie avec, 39

utilisation, 18

papier

chargement dans le bac
d'alimentation, 26

papier à en-tête

chargement dans le bac
d'alimentation, 27

chargement dans le dispositif
d'alimentation
automatique de
documents, 28

papier continu,

chargement, 26

papier continu,

impression, 37

papier glacé, chargement, 27

papier personnalisé

chargement dans le bac
d'alimentation, 27

chargement dans le dispositif
d'alimentation
automatique de
documents, 28

papier photo, chargement, 27

photos, impression, 29

photos, numérisation, 44

plusieurs pages,

numérisation, 46

Préférences d'impression

accès, 76

onglet Avancé, 77

onglet Configuration de
l'impression, 77

onglet Maintenance, 77

utilisation, 76

R

réduction de documents
numérisés, 50

réinstallation du logiciel, 81

remplacement des
cartouches, 83

ROC, modification d'un
texte, 47

T

télécopie, 51

à diffusion générale, 56

affichage de l'état d'une
télécopie à l'aide de la
Console de télécopie ou de
la Gestion du service de
télécopie, 65

affichage de télécopies
envoyées et reçues à l'aide
de la Console de télécopie
ou de la Gestion du service
de télécopie, 64

blocage des télécopies, 69

composition abrégée, 65

composition avec téléphone
raccroché, 68

envoi à l'aide de la Console de
télécopie ou de la Gestion
du service de télécopie, 63

envoi à partir de
l'ordinateur, 59

envoi à partir du Centre Tout
en un, 60

envoi à partir du panneau de
commandes, 55

envoi via le modem de
l'imprimante, 60

envoi via le modem de
l'ordinateur, 62

modification du code
décrochage, 70

numéros abrégés, 66

réception à l'aide de la Console
de télécopie ou de la
Gestion du service de
télécopie, 64

réception à partir du Centre
Tout en un, 60

réception automatique, 57

réception lorsqu'un répondeur
est connecté à
l'imprimante, 58

réception manuelle, 58

utilisation de la fonction
Conversion télécopie
auto., 72

touche Annuler, 19

touches, panneau de
commandes

Annuler, 19

Démarrer, 19

flèche droite, 19

flèche gauche, 18

flèche vers le bas, 19

flèche vers le haut, 19

Marche/Arrêt, 20

Menu, 19

nombres et symboles du pavé
numérique, 19

Pause, 19

Sélectionner, 20

transferts sur tissu,
chargement, 27

transparents, chargement, 27

U

utilitaire de configuration de
l'imprimante, accès, 61